



## **TOMADA DE PREÇOS N° 009/2022**

Em conformidade com a determinação da Senhor PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO, Prefeito Municipal de Areias, Estado de São Paulo, faz-se público que se encontra aberta à licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, regida pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para contratação do objeto especificado neste edital.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO e nos termos abaixo:

A contratação será com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos e de acordo com o projeto básico e demais anexos deste edital.

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS – N°. 09/2022

REGIME DE EXECUÇÃO: de forma indireta, EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

TIPO DE JULGAMENTO: empreitada por preço global.

SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços.

PREÇO MÁXIMO ESTABELECIDO: R\$ 657.077,73 (seiscentos e cinquenta e sete mil setenta e sete reais e setenta e três centavos);

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES - (PROTOCOLO) Dia: **21 de junho de 2022.**



*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



Horário: até às 8h30min

Local: Setor de Protocolo

Endereço: Praça Nove de Julho, 202, Centro, Areias/SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES **Dia: 21 de junho de 2022**

Horário: 08h30min

Local: Prefeitura Municipal de Areias/SP, setor de licitações.

Praça Nove de Julho, 202, Centro, Areias/SP.

## 1. DO OBJETO - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- O presente certame licitatório tem CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO - Os materiais e equipamentos a serem fornecidos serão os previstos no projeto executivo ou similar que atendam às especificações técnicas, condicionada sua aceitação à manifestação por escrito da Prefeitura Municipal de Areias/SP.

## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Os recursos para a execução das obras objeto deste Edital correrão à conta dos recursos: Fonte 02- convênios estaduais e 01- tesouro

## 3. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)



3.1 - Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

3.1.2 - Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar a Declaração conforme Anexo VI.

#### 4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 – O prazo de vigência do instrumento contratual será de 360 dias, a contar da assinatura do contrato, conforme Cronograma Físico Financeiro (Anexo X).

#### 5. DA VISTORIA

5.1. A empresa deverá realizar vistoria nos locais de execução do objeto e declarar que tomou conhecimento de todas as condições e peculiaridades da OBRA, até 2 (dois) dias úteis antes do certame (abertura dos envelopes).

5.2 Deve a empresa interessada agendar a visita técnica junto à Secretaria Municipal de Obras, pelo telefone 12-3107 9100 (Falar com o Engenheiro Fagner - Setor de Obras), devendo ser agendada com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

5.3. A declaração de vistoria deverá ser juntada com os demais documentos no envelope de Habilitação, conforme descrito no Item 9.1.1.4 do presente edital e conforme modelo Anexo III.

#### 6. DOS PREÇOS



6.1 Quando da elaboração das composições de preços, o licitante deverá tomar como referência a data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

## 7. DA PARTICIPAÇÃO - CONDIÇÕES GERAIS

7.1 Poderão participar da presente licitação empresas do ramo de atividade compatível sediadas no Brasil.

7.2. É vedada a participação na licitação de empresas:

7.2.1 - Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

7.2.2 - Impedidas de licitar e transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados nos termos do art. 9º da Lei 8.666/93.

7.2.3 - É vedada a participação de empresas em consórcios.

7.2.4 - Cujo servidor, dirigente do órgão ou responsável pela Licitação tenha participação direta ou indireta com o licitante.

## 8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

8.1 O licitante apresentará os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, em envelopes individuais fechados, subscritos na forma a seguir:

8.1.1 - O Envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 001 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



TOMADA DE PREÇOS N°. 009/2022

EMPRESA: CNPJ:

8.1.2 - O Envelope n° 02 - PROPOSTA  
COMERCIAL

ENVELOPE N° 002 - PROPOSTA COMERCIAL

TOMADA DE PREÇOS N°. 009/2022

EMPRESA: CNPJ:

## 9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. - No que se refere à DOCUMENTAÇÃO  
COMPLETA, os licitantes deverão apresentar:

### 9.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

1) Apresentar CRC do município de Areias/SP. Fica facultada às empresas interessadas, a utilização de Registros Cadastrais de outros órgãos ou entidades da Administração Pública, em vigor e devidamente autenticados, consoante faculta o disposto no artigo 34, parágrafo 2º, da Lei Federal n° 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais n°: 8.883/94, 9.032/95, 9.069/95, 9.648/98 e 9.854/99 e para as empresas interessadas em cadastrar-se na Prefeitura Municipal de Areias/SP deverão fazê-lo até o 3º dia anterior à data de recebimento dos envelopes de proposta conforme §2º do Art. 22 da Lei Federal 8.666/93.



Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 9.1.1., a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, ou seja: Contrato Social, ou documento equivalente, Declaração de Habilitação – conforme modelo Anexo V, e Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte – conforme modelo Anexo VI.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.1 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, de conhecimento do Edital e de que não tem nenhuma dúvida ou questionamento sobre o mesmo Edital, na qual fique claro que possui pleno conhecimento de todas as informações, bem como de que recebeu todos os documentos da Administração, o que possibilitou a elaboração de sua proposta, aceitando às condições do presente Edital, conforme modelo (ANEXO II).



9.1.1.2 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, que não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública, conforme modelo (ANEXO I).

9.1.1.3 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo (ANEXO VII).

9.1.1.4 - Declaração de Vistoria do local objeto do serviço, datada e assinada pelo responsável da empresa, conforme modelo (ANEXO III).

#### 9.1.2. - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b2) Certidão de Regularidade Estadual.

b3) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

c) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, Substituída pela Certidão referente ao Item b1 acima.



d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

e) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

Observação: Os documentos deverão estar todos em plena validade

9.1.3. Para empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que os documentos exigidos estejam no prazo de validade e o objetivo social comporte o objeto licitado.



#### 9.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a.1) Poderão participar do certame os licitantes que apresentarem certidão positiva de recuperação judicial, desde que comprove, pelos documentos hábeis, que o plano de recuperação judicial foi deferido e homologado, por decisão transitada em julgado, do juízo da recuperação judicial. Elucide-se que se trata da decisão concessiva do benefício da recuperação judicial e não da decisão na qual o juízo manda processar a recuperação judicial. No caso da recuperação extrajudicial o licitante deverá comprovar que o plano de recuperação foi homologado judicialmente. A participação do licitante em recuperação judicial e extrajudicial só será permitida, nos termos do plano devidamente homologado.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com os respectivos termos de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

#### c) Garantia da Proposta

c.1) Será exigida das empresas licitantes garantia da proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação – Art. 31, III, da Lei 8.666/93, ou seja, hum por cento (1,0%): R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais); , podendo as empresas optarem por uma das seguintes modalidades:



c.1.1) caução em dinheiro, que deverá ser recolhida aos cofres do município através de depósito identificado na conta bancária Prefeitura Municipal de Areias: Banco 001 (Banco do Brasil), Agência 6680-X, Conta Corrente 6325-8.

c.1.2) títulos da dívida pública,

c.1.3) segura garantia ou fiança bancária.

O comprovante da garantia deverá estar dentro do envelope de habilitação.

A empresa deverá Garantir a Proposta somente do Lote que deseja participar, caso tenha interesse em participar de ambos os Lotes, tem que proceder à garantia de 1,0% dos dois valores.

A garantia da proposta será devolvida a partir do 5º dia útil após a homologação do certame, ou de qualquer outra forma de encerramento desta licitação.

O COMPROVANTE DA GARANTIA DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO. “Envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

c.1.3) A empresa que optar pela garantia na forma de CAUÇÃO EM DINHEIRO, deverá efetuar o depósito em conta corrente em nome da Prefeitura Municipal de Areias/SP, até 1 (um) dia útil anterior à data estipulada no preâmbulo deste edital.

9.1.5 QUALIFICAÇÕES TÉCNICA (Art. 30 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores)

a.1) 9.1.5.1- Comprovação, em nome da empresa, de aptidão para atender o objeto da presente licitação, o que dar-se-á por meio de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito



público ou privado, devidamente certificado (s) acervado (s) pela entidade profissional competente, que comprove (m) que já realizou anteriormente a execução de obras com características e quantidades compatíveis ao objeto licitado de no mínimo 50% dos serviços de maior relevância.

9.1.5.2 - A comprovação de aptidão de que trata o item 9.1.5 deverá também ser feita mediante:

9.1.5.3 - Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida ou vistada pelo CREA/CAU, comprovando o atual quadro de responsáveis técnicos da licitante.

9.1.5.4 - Relação da equipe técnica diretamente envolvida com a execução dos serviços propostos, indicando, inclusive, os responsáveis técnicos, dentre os arrolados na certidão de que trata o subitem anterior.

9.1.5.5 - A comprovação pela licitante de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s) ou certidão(ões) fornecido(s) por pessoas de direito público ou privado que demonstre a execução de serviço de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação.

9.1.5.6 - A Comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da sumula 25 do TCE.



9.1.5.7 - Registro ou Inscrição no CREA/CAU da empresa e do responsável técnico pela execução dos serviços objeto do presente certame licitatório;

9.1.5.8 - Declaração do licitante de que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento de sua participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação conforme modelo ANEXO II.

9.1.5.9 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho conforme modelo ANEXO VII.

9.1.5.10 - Os documentos de habilitação e propostas somente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

9.1.5.11 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

9.1.5.12 - Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.

9.1.5.13 - A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

9.1.5.14 - As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento, ou estabelecidas em lei, rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato.



9.1.5.15 - Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

## 10. DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - O Envelope 2 - PROPOSTA COMERCIAL conterà a seguinte documentação:

10.1.1 - A indicação do Preço global da proposta;

10.1.2 - Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

10.1.3 - Planilha de Orçamentária, preenchendo os campos destinados aos preços unitários propostos para todos os itens de serviços e calculando os respectivos preços parciais e totais, conforme **ANEXO VII** – Modelo de Proposta;

10.1.4 - Cronograma Financeiro compatível com o Cronograma Físico, conforme ANEXO X – Modelo de Cronograma Físico-Financeiro.

10.1.5 - A Proposta deve estar datada e assinada por representante legal.

10.1.6 - Concordância quanto à forma de pagamento, que será conforme as medições, após o início das obras e adimplemento da obrigação da contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta administração e conforme disponibilização dos Recursos Financeiros Próprios do Município de Areias/SP, ficando a total responsabilidade das licitantes em participar deste certame.



10.2 - Na elaboração da proposta de preço, o licitante deverá observar as seguintes condições:

10.2.1 - Os preços unitários propostos para cada item constante da Planilha de Orçamento deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tais como: materiais, equipamentos, mão de obra, encargos sociais, impostos/taxas, despesas administrativas, transportes, seguros e lucro.

10.2.2 - As propostas das empresas deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, em moeda corrente brasileira.

10.3 - As propostas de preço deverão ser apresentadas no idioma português, em papel timbrado da empresa licitante, assinadas e datadas pelo representante legal da empresa.

## 11. DO PROCEDIMENTO

11.1 - No local, hora e data estabelecidos, será efetuada a abertura dos envelopes de Documentos de Habilitação (Envelope n° 01) e entrega, à Comissão de Licitação, dos invólucros contendo as Propostas Comercial (Envelope n° 02), os quais serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes presentes.

11.2 - Abertos os Envelopes n° 01, todos os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão e representantes dos licitantes presentes e conferidos de acordo com as exigências deste Edital.

11.3 - A Comissão de Licitação dará conhecimento do resultado da Habilitação em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial e no site do Órgão, e, uma vez transcorridos o prazo legal para



recebimento e julgamento de recursos, marcará a data, à hora e o local da abertura dos envelopes das propostas dos licitantes habilitados.

11.4 - A Comissão de Licitação devolverá os envelopes de propostas aos licitantes inabilitados, se não houver recursos ou, se houver, após sua denegação.

11.5 - Na data, hora e local comunicados aos interessados, o Presidente da Comissão de Licitação procederá à abertura dos Envelopes nº 02 e todas as folhas serão rubricadas pelos membros da Comissão e colocadas à disposição dos licitantes presentes para o mesmo procedimento.

11.6 - O resultado do julgamento das propostas será comunicado em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial.

11.7 - De cada sessão realizada será lavrada a respectiva ata, que levará a assinatura dos membros da Comissão e dos representantes dos licitantes presentes.

## 12 - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

12.1 - Serão habilitados os licitantes que cumprirem todas as exigências estabelecidas no item 9 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital.

12.2 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

12.3 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que



seja autenticada pelo Presidente da Comissão ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

12.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

12.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12.6 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.7 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

12.8 - O Presidente da Comissão ou os Membros a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico, sempre que necessário.

12.9 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento da Tomada de Preços, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

12.10 - A verificação será certificada pelo Presidente da Comissão, anexando aos autos, documentos passíveis de



obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.11 - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

### 13 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1 - A Comissão de Licitação rejeitará as propostas que:

13.1.1 - apresentem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero; e aquelas que ultrapassem o valor máximo estipulado para execução da Obra;

13.1.2 - Apresentem cotação de preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

13.1.3 - Estejam elaboradas em desacordo com as exigências deste Edital, bem como as que contenham cotação para serviços não previstos ou em desacordo com o Projeto.

13.2 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

13.3 - A Comissão de Licitação e o setor técnico da Prefeitura fará a conferência da Planilha de Orçamento e, verificando erro de cálculo ou de anotações no preenchimento, efetuará as devidas correções.



13.4 - Para fins de julgamento, o valor da proposta passará a ser aquele encontrado após as correções, quer seja este para mais ou para menos.

13.5 - Para todos os efeitos, será considerado como correto o preço global indicado pelo proponente na Planilha de Orçamento.

13.6 - Atendidas as condições fixadas neste Edital, será considerado vencedor o licitante cuja proposta resultar no menor preço global para execução da Obra.

13.7 - Verificada absoluta igualdade entre duas ou mais propostas de menor preço global, a escolha do licitante vencedor será feita através de sorteio em ato público, ao qual todos os proponentes classificados serão convocados.

#### 14 - DA ADJUDICAÇÃO

14.1 - A adjudicação do objeto deste Edital ao vencedor da licitação se dará após a aprovação do processo licitatório pela Divisão de Planejamento.

14.2 - O licitante vencedor será convocado a assinar o contrato, e prestar a garantia (item 15.3), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação que será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 14.2 acima, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades da legislação vigente.

14.4 - Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, será convidado para



assinatura do contrato o licitante classificado em 2º lugar e assim sucessivamente, observadas as mesmas condições propostas pelo 1º classificado, inclusive quanto aos preços.

## 15 - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1 - O proponente que for convocado para assinar o contrato apresentará cronograma físico-financeiro, em etapas definidas com início e final do mês, à exceção da primeira e última etapa, que dependerão, respectivamente, da data de celebração do contrato e do término do prazo contratual, ajustado com a Prefeitura Municipal antes da assinatura do contrato.

15.2 - Para a celebração do contrato e durante a execução da obra, sempre que solicitado, o licitante a que for adjudicado o objeto desta licitação deverá apresentar Prova de Regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – expedida pela Secretaria da Receita Federal, e FGTS fornecido pela CAIXA Econômica Federal;

### 15.3 - Da Garantia de Execução do Contrato

15.3.1 - Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, será exigida prestação de garantia de 05 (cinco por cento) do valor do contrato nos termos do §2º do artigo 56. Caberá a Contratada optar por uma das modalidades de garantia previstas no §1º do artigo 56 da Lei 8.666/93, que deverá ser apresentada no ato da assinatura do contrato.

## 16 - DO CONTRATO

### 16.1 - Disposições Gerais:

16.1.1 - A empresa licitante que vier a ser contratada deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias após a



assinatura do contrato, ou junto com a primeira fatura, a seguinte documentação:

16.1.1.1 - Prova do registro do contrato junto ao CREA do Estado de São Paulo, bem como cópia da devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

16.2 - A execução das obras contratadas deverá obedecer às normas e especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e as constantes deste Edital.

16.3 - Com prévia aprovação Prefeitura Municipal de Areias (Órgão Promotor), a contratada poderá subcontratar, após a devida permissão por escrito da Contratante, parte dos serviços. A subcontratação não altera as obrigações da contratada.

16.4 - No ato da assinatura do contrato a empresa deverá apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos do INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa.

#### 16.4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.4.1 - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

16.4.2 - Obedecer às normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

16.4.3 - Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber



instruções e acertar providências, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, à multa estipulada no presente edital;

16.4.4 - Respeitar todas as leis e as normas de execução de obras em vias e logradouros públicos do Município onde serão realizadas as obras, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento dessas normas, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

16.4.5 - Manter no local das obras o "LIVRO DE ORDEM", que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotação de todas as ocorrências dos serviços;

16.4.6 - Geram presunção de pleno e cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA, de todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

16.4.7 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela Fiscalização nas obras de instalação ou nos materiais e equipamentos empregados.

16.4.8 - Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;

16.4.9 - Comunicar à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da Ordem de Início dos Serviços, o preposto que, uma vez aceito pelo CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato;

16.4.10 - O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência do CONTRATANTE;



16.4.11 - Executar eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras de instalação contratadas, quando previamente aprovados pelo CONTRATANTE;

16.4.12 - Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e materiais até o recebimento provisório das obras.

### 16.5 – ATRASO POR FORÇA MAIOR

16.5.1 - Entende-se por motivo de Força Maior: greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência.

16.5.2 - O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão do CONTRATANTE que venha ocasionar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável para com a outra pelos atrasos ocasionados por motivos de Força Maior.

16.5.3 - O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

16.5.4 - Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de



Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativos à execução das obras.

16.5.5 - O termo especificado pelo Contrato para execução das obras poderá ser estendido pelo período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

16.5.6 - Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

16.5.7 - O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste, referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real.

## 16.6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

16.6.1 - O prazo para execução do objeto deste Edital é de 0 120 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de emissão da Ordem de Serviço.

16.6.2 - A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no parágrafo 1º, incisos I a VI do art. 57 da Lei 8.666/93, após consulta a Prefeitura Municipal de Areias/SP.

16.6.3 - O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, mediante medições mensais, feitas pelo Secretário (a) Municipal de Obras, conforme ANEXO X - cronograma



físico-financeiro da obra, ficando sua liberação condicionada à total observância do contrato.

16.6.4 - A contratada será paga em moeda corrente brasileira.

16.6.5 - Deverão constar das faturas, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

16.7 - No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

## 17 – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA

17.1 - Todas as obras executadas pela contratada serão fiscalizadas pela Secretaria Municipal de Obras, na pessoa de seu Secretário (a) Municipal de Obras, obrigando-se a contratada a assegurar livre acesso aos locais de serviço e tudo facilitar para que a fiscalização possa exercer integralmente sua função.

17.2 - O recebimento provisório será promovido pelo CONTRATANTE, através de uma Comissão de 03 (três) membros devidamente habilitados, a qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências contratuais, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação, por escrito, da CONTRATADA, informando a conclusão da obra.

17.3 - O recebimento definitivo será feito após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, contados da emissão da aceitação provisória, pela mesma Comissão ou por outra especialmente designada para este fim. Durante esse período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento das instalações por ela construídas. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento



deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, estando esta sujeita, ainda, às sanções indicadas no subitem 18.4 do Edital.

## 18 - DAS SANÇÕES

18.1 - O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará a contratada à multa de mora prevista no item 18.4 e demais penalidades.

18.2 - A multa a que alude o subitem anterior não impede que a Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor) rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

18.3 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou da Garantia de Execução do Contrato, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.4 - Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, sujeita-se a Contratada às seguintes penalidades previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a critério da Administração:

I - Advertência;

II - Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e



IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até, que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.5 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, que será descontada pela Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor) dos pagamentos eventualmente devidos, ou cobrada judicialmente.

18.6 - As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 18.4, acima, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo subitem, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 19 - DA RESCISÃO

19.1 O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste Edital e no contrato, na forma do art. 78 da Lei 8.666/93.

19.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;



b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

19.2.1 - A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

19.2.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

## 20 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

20.1 - Dos atos da Comissão de Licitação, decorrentes do disposto neste Edital, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do referido ato.

20.2 - A intimação dos atos alusivos ao julgamento da habilitação e das propostas será feita em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial.

20.3 - O recurso sobre habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas terá efeito suspensivo e dele tomarão conhecimento os demais licitantes que, querendo, poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 21. ANEXOS DO EDITAL

21.1. Fazem parte integrante do presente edital, os seguintes anexos:

I - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo



- II – Declaração de Recebimento de Documentos
- III – Declaração de Vistoria
- IV – Minuta de Contrato
- V – Modelo de Declaração de Habilitação.
- VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- VII – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho
- VIII – Modelo de Proposta
- IX – Modelo de Procuração para Credenciamento
- X – Cronograma Físico-Financeiro
- XI – Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária
- XII - Projeto Básico

## 22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - Não serão considerados os envelopes de Documentos de Habilitação e de Propostas Comerciais apresentados após o prazo (dia e hora), bem como aqueles entregues a tempo em local diferente do determinado no preâmbulo deste Edital e que não tenham chegado à Comissão de Licitação até o final do prazo de recebimento estabelecido.



22.2 - A entrega dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Propostas de Preço implica a total sujeição do licitante aos termos deste Edital e seus anexos.

22.3 - O representante do licitante presente ao ato de abertura dos invólucros será considerado como tendo amplos poderes para tomar quaisquer decisões sobre a licitação, inclusive quanto à desistência de interposição de recursos.

22.4 - A Comissão de Licitação poderá, se considerar necessário, solicitar aos licitantes, em todas as fases da licitação, quaisquer esclarecimentos, informações ou dados adicionais, sendo que tais esclarecimentos não poderão implicar modificação da proposta.

22.5 - No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do Edital.

22.6 - Salvo expressa indicação em contrário, todos os prazos indicados neste Edital são contados em dias corridos.

22.7 - Caso as datas previstas para a realização de eventos sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos deverão ser realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecida, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.

22.8 - A Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor da licitação) poderá se necessário, fazer adendos aos documentos da licitação, mediante publicação na Imprensa Oficial e Particular, respeitado o prazo mínimo de 15 (quinze) dias entre a data de publicação e a de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.



*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



22.9 - A Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor da licitação) poderá, até a formalização definitiva do contrato, desistir da contratação, bem assim revogar a licitação, no todo ou em parte, por interesse público, ou anulá-la, sem que disso resulte, para qualquer licitante, direito ou pedido de ressarcimento ou indenização.

22.10 - Todos os licitantes devem se submeter à legislação brasileira, tanto no que se refere à licitação, quanto às normas que regularão o contrato que vier a ser firmado.

22.11 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com esta licitação, fica eleito o foro da Comarca de Areias/SP, Estado São Paulo.

22.12 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

Areias 31/05/2022.

PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO

Prefeito Municipal



## ANEXO – I

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 044/2022

TOMADA DE PREÇOS nº 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Prefeitura Municipal de Areias/SP:

Em atendimento à determinação do Edital, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência, bem como não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e data

Nome da Empresa e assinatura do representante legal

Carteira de Identidade (nº e órgão expedidor)



## ANEXO II

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

O signatário da presente, em nome da empresa \_\_\_\_\_, declara expressamente que recebeu toda a documentação relativa a Tomada de Preços n° .../2022, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, bem como tomamos conhecimento de todas as condições previstas no Edital do presente Certame e que não temos nenhuma dúvida ou questionamento sobre o Edital, onde possuímos pleno conhecimento de todas informações, bem como recebemos todos os documentos da Administração, o que nos possibilitou a elaboração de nossa proposta, no qual aceitamos todas as condições do presente Edital.

Local e data Nome da Empresa e assinatura do representante legal  
Carteira de Identidade (N° e órgão expedidor)



### ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 044/2022

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

À Prefeitura Municipal de Areias/SP

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_ declara, para fins de participação na Tomada de Preços 09/2022, que o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG n° \_\_\_\_\_, representante legal da empresa, vistoriou os locais objeto da presente licitação, tomando conhecimento de todas as informações, condições e dos locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Local e data

assinatura do responsável



#### ANEXO IV

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO

#### MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço por prazo determinado, de um lado, PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIAS, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob n°.45.195.963/0001-26 , com sede na Praça Nove de Julho n° 202, na cidade de Areias, devidamente representado por seu Prefeito Municipal, PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO, denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, representada na forma de seu contrato social pelo Sr(a.) \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, na presença das testemunhas, resolvem firmar, nesta data, que se regerá pela Lei Federal das Licitações n° 8.666/93 e demais alterações posteriores, e pelas seguintes cláusulas e condições que mutuamente aceitam e outorgam: O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independente de transcrição, conforme o disposto no inciso XI, do art. 55, da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

1.2. As especificações do objeto constam no Memorial Descritivo, no cronograma, e nos Projetos, anexos ao Edital.

1.3 Os materiais e equipamentos a serem fornecidos serão os previstos no projeto executivo ou similar que atendam às especificações técnicas, condicionada sua aceitação à manifestação por escrito da Prefeitura Municipal de Areias.

1.4 – Regime de Execução: de Forma Indireta, Empreitada por Preço global.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 O presente contrato vigorará por **360 dias**, conforme cronograma físico financeiro (ANEXO X), contados a partir da assinatura.

## CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.1.1 O valor estabelecido nesta Cláusula poderá sofrer alterações, em virtude de acréscimo ou supressão de serviços, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93.



3.1.2 – O pagamento, que será conforme as medições, após o início das obras e adimplemento da obrigação da contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta administração e conforme disponibilização dos Recursos Financeiros provenientes de convênios estaduais e Próprios do Município de Areias/SP, após a apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, mediante medição, conforme cronograma físico-financeiro da obra, ficando sua liberação condicionada à total observância do contrato, atestada pelo gestor do contrato.

3.1.3 - A contratada será paga em moeda corrente brasileira.

3.1.4 - Deverão constar das faturas, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

3.1.5 - No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

3.1.6. – Quando e se for necessário reajustar o preço do contrato, será utilizado o índice INCC – FGV.

#### CLÁUSULA QUARTA - ORIGEM DOS RECURSOS

4.1 Os recursos para a execução das obras objeto deste Edital correrão à conta dos recursos provenientes do convênio, na seguinte dotação orçamentária:

Reserva nº ..... – – Ficha .....

#### CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUÇÃO



5.1 Os Serviços ora contratados serão executados no prazo de **dias**, contados em dias corridos, a partir do dia seguinte ao de emissão da Ordem de Serviço.

5.2 Os prazos parciais são mostrados no Cronograma Físico-Financeiro anexo ao Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES

6.1 Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, sujeita-se a Contratada às seguintes penalidades previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a critério da Administração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até, que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.2. O fornecimento de produtos e a prestação de serviços necessários à execução da obra que não estejam rigorosamente de acordo com as especificações contidas neste edital, no projeto apresentado e na proposta, caracterizam a inexecução da



obrigação assumida, sujeitando o infrator, caso não corrija a irregularidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis, às penalidades arroladas no instrumento convocatório.

6.3. O atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução poderá implicar, à critério da administração pública, na rescisão unilateral do contrato, sujeitando o contratado à multa prevista no art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a 1% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação em atraso, sem prejuízo das sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” da cláusula sexta do contrato.

6.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados e fundamentados por escrito, em no máximo 2 (dois) dias úteis da sua verificação, ficando sua aceitação a critério da Prefeitura.

6.5. As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente às penalidades de suspensão e declaração de inidoneidade.

6.6. Sempre que não houver prejuízos concretos para a Prefeitura, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo da Administração.

6.7. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

6.8. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Areias/SP e, no



que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

6.9. Nos termos do disposto no § 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que descumprirem o disposto nos art. 42 e 43 da referida lei poderão sofrer as sanções previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

7.1.1 Obedecer às normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

7.1.2 Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

7.1.3 Respeitar todas as leis e as normas de execução de obras em vias e logradouros públicos do Município onde serão realizadas as obras, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento dessas normas, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

7.1.4 Manter um "LIVRO DE ORDEM", que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotação de todas as ocorrências da obra;



7.1.4.1 Geram presunção de pleno e cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA, de todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

7.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatados pela Fiscalização nas obras ou nos materiais e equipamentos empregados.

7.1.6 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;

7.1.7 Comunicar à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da Ordem de Início dos Serviços, o preposto que, uma vez aceito pelo CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato;

7.1.7.1 O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência do CONTRATANTE;

7.1.8 Executar eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras contratadas, quando previamente aprovados pelo CONTRATANTE;

7.1.9 Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e materiais até o recebimento provisório das obras.

7.1.10 Manter durante a execução do contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - FORÇA MAIOR



8.1 Entende-se por motivo de Força Maior: greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência.

8.2 O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão do CONTRATANTE que venha ocasionar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável para com a outra pelos atrasos ocasionados por motivos de Força Maior.

8.3 O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

8.4 Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativos à execução das obras.

8.5 O termo especificado pelo Contrato para execução dos serviços poderá ser estendido pelo período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

8.5.1 Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua,



entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

8.6 O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste, referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real.

#### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste Edital e no contrato, na forma do art. 78 da Lei 8.666/93.

9.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

9.2.1 - A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



9.2.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR DO CONTRATO

10.1. - Fica designado o servidor \_\_\_\_\_ do Setor \_\_\_\_\_ para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos materiais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

11.1 O recebimento provisório será promovido pelo CONTRATANTE, através de uma Comissão de 03 (três) membros devidamente habilitados, a qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências contratuais, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação, por escrito, da CONTRATADA, informando a conclusão da obra.

11.2 O recebimento definitivo será feito após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, contados da emissão da aceitação provisória, pela mesma Comissão ou por outra especialmente designada para este fim. Durante esse período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento das instalações por ela construídas. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, estando esta sujeita, ainda, às sanções indicadas na Cláusula Sexta.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO

12.1 Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Queluz/SP. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento



*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



em 3 (três) vias, de igual teor para um único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Local e Data.

PELO CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_



*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AREIAS

CONTRATO n° xx/2022

OBJETO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIAS – SP.

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Areias

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Areias, xx de xxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
PAULO HENRIQUE S. COUTINHO

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA



## ANEXO V

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO (Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----), Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr (a). (-----), portador (a) do RG. n° (-----), DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022, realizado pela Prefeitura Municipal de Areias/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no presente certame.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

---

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



## ANEXO VI

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), é (vide observação)\*, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022, realizado pela Prefeitura Municipal de Areias.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

\*Observação: Neste campo, deverá especificar se é microempresa ou empresa de pequeno porte.



## ANEXO VII

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador (a) do RG. n° (-----), interessada em participar da TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022, da Prefeitura Municipal de Areias/SP.

DECLARO, sob as penas da Lei, que nos termos do § 6° do Artigo 27 da Lei Federal n° 6.544 de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7° da Constituição Federal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



**ANEXO VIII**

(Modelo de proposta)

TOMADA DE PREÇOS N° 009/2022

Razão social/Nome do proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Insc. Est.: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

À Prefeitura Municipal de Areias,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente à TOMADA DE PREÇOS N° 009/2022, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO

Valor Total (por extenso):

Validade da Proposta:

Prazo de Execução:

Local e data.

\_\_\_\_\_

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



## ANEXO IX

### TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO (modelo de procuração para credenciamento)

### PROCURAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE Areias – SP, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS N° 09/2022, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

Nome e número da identidade do declarante (representante legal da empresa).

Reconhecer firma



*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



## ANEXO X

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO.

**ESSA E OUTRAS INFORMAÇÕES ENCONTRAM-SE NO FINAL DESTES EDITAL.**



## ANEXO XI

TOMADA DE PREÇOS n° 009/2022

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO

Este Memorial Descritivo apresenta o escopo básico a ser entregue em obras de **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA COBERTURA DE ESPAÇO MULTIESPORTIVO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI - MEMORIAL DESCRITIVO O regime de contratação é o de empreitada por preços unitários e a execução conforme cronograma físico-financeiro apresentado.

O prazo total de vigência do contrato é 360 dias.

**ESSA E OUTRAS INFORMAÇÕES ENCONTRAM-SE NO FINAL DESTA EDITAL.**

## Relatório do Orçamento de Obras

<b>Orçamento:</b> 152569	Cobertura de Quadra 10 x 20 - Prédio Tombado	<b>LS =</b> 120,87 %	<b>BDI =</b> 23,00 %
<b>Data Base:</b> 01/2022	<b>PI:</b> 2009/07892		
<b>Prédio:</b> 323102 - EE BARAO BOCAINA			
<b>Município:</b> AREIAS			<b>Prazo(meses):</b> 5
<b>Área Construída:</b> 200,00	<b>Área Projeção:</b> 200,00	<b>Área Terreno:</b> 1.650,00	
<b>Salas/Pavimentos:</b> - / -	<b>Tipo de Obra:</b> Construção		

Código Atividade	Descrição da Atividade	UN	Quant. Orçada	Preço Unitário	Valor Orçado	Porcentagem	
						Serv/ Ativ.	AT/ET ET/TT
<b>01.00.000</b>	<b>SERVICOS PRELIMINARES</b>				<b>2.328,58</b>		<b>0,4</b>
<b>01.01.000</b>	<b>LIMPEZA DO TERRENO</b>				<b>1.648,00</b>		<b>70,8</b>
01.01.001	RETIRANDO A VEGETACAO, TRONÇOS ATE 5CM DE DIAMETRO E	M2	400,00	4,12	1.648,00	100,0	
<b>01.03.000</b>	<b>MOVIMENTO DE TERRA MECANIZADO</b>				<b>680,58</b>		<b>29,2</b>
01.03.005	TRANSPORTE POR CAMINHAO	M3X	KM 342,00	1,99	680,58	100,0	
<b>02.00.000</b>	<b>INFRA ESTRUTURA</b>				<b>72.165,09</b>		<b>12,8</b>
<b>02.01.000</b>	<b>ESCAVACAO</b>				<b>9.673,43</b>		<b>13,4</b>
02.01.001	ESCAVACAO MANUAL - PROFUNDIDADE ATE 1.80 M	M3	62,50	82,47	5.154,37	53,3	
02.01.010	APILOAMENTO PARA SIMPLES REGULARIZACAO	M2	32,80	8,24	270,27	2,8	
02.01.012	LASTRO DE PEDRA BRITADA - 5CM	M2	32,80	9,59	314,55	3,3	
02.01.015	LASTRO DE CONCRETO - 5 CM	M2	32,80	40,56	1.330,36	13,8	
02.01.025	REATERRO INTERNO APILOADO	M3	42,10	61,85	2.603,88	26,9	
<b>02.02.000</b>	<b>FUNDACAO PROFUNDA</b>				<b>21.324,63</b>		<b>29,5</b>
02.02.021	ACO CA-50 (A OU B) FYK = 500 MPA	KG	108,00	16,11	1.739,88	8,2	
02.02.022	ACO CA 60 (A OU B) FYK= 600 M PA	KG	15,00	18,58	278,70	1,3	
02.02.026	BROCA DE CONCRETO DE DIAMETRO 25CM - INCL ARRANQUES	M	60,00	89,21	5.352,60	25,1	
02.02.035	ESTACAS TIPO STRAUSS DIAM 25CM	M	168,00	73,52	12.351,36	57,9	
02.02.085	TRANSPORTE E ATERRO INTERNO DE MATERIAL ESCAVADO DE	M3	21,00	76,29	1.602,09	7,5	
<b>02.03.000</b>	<b>FORMA</b>				<b>12.685,64</b>		<b>17,6</b>
02.03.001	FORMA DE MADEIRA MACICA	M2	125,70	100,92	12.685,64	100,0	
<b>02.04.000</b>	<b>ARMADURA</b>				<b>11.969,73</b>		<b>16,6</b>
02.04.002	ACO CA 50 (A OU B) FYK= 500 M PA	KG	743,00	16,11	11.969,73	100,0	
<b>02.05.000</b>	<b>CONCRETO</b>				<b>8.009,19</b>		<b>11,1</b>
02.05.018	CONCRETO DOSADO E LANCADO FCK=25MPA	M3	14,90	537,53	8.009,19	100,0	
<b>02.06.000</b>	<b>EMBASAMENTO</b>				<b>4.515,45</b>		<b>6,3</b>
02.06.003	ALVENARIA EMBASAMENTO TIJOLO BARRO MACIÇO E = 1 TIJOLO	M2	19,20	235,18	4.515,45	100,0	
<b>02.07.000</b>	<b>IMPERMEABILIZACOES</b>				<b>3.987,02</b>		<b>5,5</b>
02.07.001	IMPERM RESP ALV EMBAS COM ARGAM CIM-AREIA 1:3 CONTENDO	M2	64,10	62,20	3.987,02	100,0	
<b>03.00.000</b>	<b>SUPER ESTRUTURA</b>				<b>114.876,70</b>		<b>20,3</b>
<b>03.02.000</b>	<b>ARMADURA</b>				<b>18.542,61</b>		<b>16,1</b>
03.02.002	ACO CA 50 (A OU B) FYK= 500 M PA	KG	1.151,0	16,11	18.542,61	100,0	
<b>03.03.000</b>	<b>CONCRETO</b>				<b>5.562,71</b>		<b>4,8</b>
03.03.026	CONCRETO DOSADO,BOMBEADO E LANCADO FCK 25 MPA	M3	9,90	561,89	5.562,71	100,0	
<b>03.04.000</b>	<b>ESTRUTURA METALICA</b>				<b>90.771,38</b>		<b>79,0</b>
03.04.010	FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METALICA COM	KG	3.521,0	25,78	90.771,38	100,0	
<b>04.00.000</b>	<b>ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISORIOS</b>				<b>53.958,07</b>		<b>9,5</b>
<b>04.01.000</b>	<b>ALVENARIA</b>				<b>53.958,07</b>		<b>100,0</b>
04.01.045	CONCRETO GROUT, PREPARADO NO LOCAL, LANÇADO E	M3	8,30	559,73	4.645,75	8,6	
04.01.046	ARMADURA CA 50 PARA PAREDE AUTO-PORTANTE	KG	1.417,0	16,11	22.827,87	42,3	
04.01.047	ARMADURA CA 60 PARA PAREDE AUTO-PORTANTE	KG	168,00	18,58	3.121,44	5,8	
04.01.051	ALVENARIA AUTO-PORTANTE: BLOCO CONCRETO ESTRUTURAL DE	M2	138,30	115,65	15.994,39	29,6	
04.01.099	ALVENARIAS	MV	12,43	592,81	7.368,62	13,7	



**Fundação para o Desenvolvimento da Educação**
**Relatório do Orçamento de Obras**

<b>Orçamento:</b> 152569	Cobertura de Quadra 10 x 20 - Prédio Tombado				
<b>Data Base:</b> 01/2022		<b>PI:</b> 2009/07892	<b>LS =</b> 120,87 %	<b>BDI =</b> 23,00 %	
<b>Prédio:</b> 323102 - EE BARAO BOCAINA					
<b>Município:</b> AREIAS				<b>Prazo(meses):</b> 5	
<b>Área Construída:</b> 200,00		<b>Área Projeção:</b> 200,00	<b>Área Terreno:</b> 1.650,00		
<b>Salas/Pavimentos:</b> - / -		<b>Tipo de Obra:</b> Construção			

<b>07.00.000</b>	<b>COBERTURA</b>				<b>148.413,95</b>	<b>26,3</b>
<b>07.02.000</b>	<b>ESTRUTURA DE COBERTURA METALICA</b>				<b>50.193,66</b>	<b>33,8</b>
07.02.004	FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METALICA COM	KG	1.947,0	25,78	50.193,66	100,0
<b>07.03.000</b>	<b>COBERTURA</b>				<b>43.337,00</b>	<b>29,2</b>
07.03.138	TELHA GALVALUME / ACO GALV SANDUICHE E=50MM (PUR) / (PIR)	M2	206,80	209,56	43.337,00	100,0
<b>07.05.000</b>	<b>FECHAMENTOS / VEDACOES / PECAS PARA COBERTURA</b>				<b>54.883,29</b>	<b>37,0</b>
07.05.007	FECHAMENTO TELHA PERF GALVALUME / ACO GALV	M2	106,00	230,31	24.412,86	44,5
07.05.099	FECHAMENTOS E/OU VEDACOES	MV	51,40	592,81	30.470,43	55,5
<b>08.00.000</b>	<b>INSTALACOES HIDRAULICAS</b>				<b>38.853,97</b>	<b>6,9</b>
<b>08.11.000</b>	<b>REDE DE AGUAS PLUVIAIS: TUBULACOES</b>				<b>7.797,60</b>	<b>20,1</b>
08.11.004	TUBO DE FERRO FUNDIDO DN 100MM (4") - INCLUSIVE CONEXOES	M	18,00	335,95	6.047,10	77,6
08.11.053	TUBO DE PVC REFORÇADO "SR" JUNTA ELÁSTICA DN 100 INCL	M	18,00	97,25	1.750,50	22,4
<b>08.12.000</b>	<b>REDE DE AGUAS PLUVIAIS: DEMAIS SERVICOS</b>				<b>31.056,37</b>	<b>79,9</b>
08.12.017	CALHA OU AGUA FURTADA EM CHAPA GALV. N 24 - CORTE 1,00M	M	40,00	266,10	10.644,00	34,3
08.12.066	GRELHA HEMISFERICA DE FERRO FUNDIDO DN 100MM (4")	UN	6,00	11,19	67,14	0,2
08.12.099	SERVICOS EM REDE DE AGUAS PLUVIAIS	MV	34,32	592,81	20.345,23	65,5
<b>09.00.000</b>	<b>INSTALACOES ELETRICAS</b>				<b>22.276,83</b>	<b>3,9</b>
<b>09.05.000</b>	<b>REDE DE BAIXA TENSAO: DUTO/QUADROS PARCIAIS</b>				<b>3.611,38</b>	<b>16,2</b>
09.05.002	ELETROD ACO GALV QUENTE (NBR 5624) 20 MM (3/4") - INCL	M	40,00	57,72	2.308,80	63,9
09.05.047	QUADRO DISTRIBUICAO, DISJ. GERAL 60A P/ 14 A 20 DISJS.	UN	1,00	465,36	465,36	12,9
09.05.070	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNETICO 2X10A A 2X50A	UN	2,00	101,51	203,02	5,6
09.05.073	DISJUNTOR UNIPOLAR TERMOMAGNETICO 1X10A A 1X30A	UN	2,00	28,13	56,26	1,6
09.05.092	INTERRUPTOR AUTOMATICO DIFERENCIAL (DISPOSITIVO DR)	UN	1,00	577,94	577,94	16,0
<b>09.07.000</b>	<b>REDE DE BAIXA TENSAO: ENFIACAO</b>				<b>1.036,00</b>	<b>4,7</b>
09.07.004	FIO DE 2,50 MM2 - 750 V DE ISOLACAO	M	200,00	5,18	1.036,00	100,0
<b>09.08.000</b>	<b>PONTOS DE: INTERRUPTORES E TOMADAS</b>				<b>1.517,39</b>	<b>6,8</b>
09.08.079	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 10A-250V-ELETR.	UN	5,00	171,67	858,35	56,6
09.08.083	BOTAO PARA CIGARRA - ELETRODUTO DE PVC	UN	4,00	164,76	659,04	43,4
<b>09.09.000</b>	<b>LUMINARIAS INTERNAS</b>				<b>4.107,12</b>	<b>18,4</b>
09.09.037	IL-58 ILUMINACAO P/ QUADRA DE ESP. COB. LAMP. VAPOR	UN	4,00	1.026,78	4.107,12	100,0
<b>09.13.000</b>	<b>PARA RAIOS</b>				<b>11.807,86</b>	<b>53,0</b>
09.13.025	CORDOALHA DE AÇO GALV. A QUENTE 80MM2 (7/16") SOB A TERRA	M	102,00	47,48	4.842,96	41,0
09.13.027	TERRA SIMPLES - 1 HASTE COM CAIXA DE INSPEÇÃO E TAMPA DE	UN	2,00	378,28	756,56	6,4
09.13.028	TERRA SIMPLES 1 HASTE COPERWELD DN 19MM X 3M SEM CAIXA	UN	4,00	297,59	1.190,36	10,1
09.13.032	CONEXAO EXOTERMICA CABO/CABO	UN	2,00	54,54	109,08	0,9
09.13.033	CONEXAO EXOTERMICA CABO/HASTE	UN	12,00	61,28	735,36	6,2
09.13.034	CONEXAO EXOTERMICA EM ESTRUTURA METALICA	UN	18,00	48,77	877,86	7,4
09.13.035	RELATORIO DE INSPEÇÃO E MEDIÇÃO COM LAUDO TECNICO DO	UN	1,00	3.002,52	3.002,52	25,4
09.13.040	CORDOALHA DE AÇO GALV. A QUENTE 50 MM2 (3/8") C/SUPORTE.	M	6,00	48,86	293,16	2,5
<b>09.85.000</b>	<b>CONSERVACAO - APARELHOS E EQUIPAMENTOS</b>				<b>197,08</b>	<b>0,9</b>
09.85.060	CONDULETE DE 1"	UN	4,00	49,27	197,08	100,0
<b>13.00.000</b>	<b>PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS</b>				<b>32.288,00</b>	<b>5,7</b>
<b>13.02.000</b>	<b>REVESTIMENTO DE PISOS</b>				<b>32.288,00</b>	<b>100,0</b>
13.02.031	QE-32 QUADRA DE ESPORTES/PISO DE CONCRETO	M2	200,00	161,44	32.288,00	100,0
<b>15.00.000</b>	<b>PINTURA</b>				<b>18.648,63</b>	<b>3,3</b>
<b>15.01.000</b>	<b>ESTRUTURA</b>				<b>6.942,69</b>	<b>37,2</b>
15.01.004	ESMALTE EM ESTRUTURA METALICA	M2	352,60	19,69	6.942,69	100,0
<b>15.03.000</b>	<b>ESQUADRIAS</b>				<b>4.483,92</b>	<b>24,0</b>
15.03.060	FACE EXTERNA DE CALHAS/CONDUTORES COM TINTA SINTETICA	M	256,00	15,87	4.062,72	90,6
15.03.061	FACE INTERNA DE CALHAS COM TINTA BETUMINOSA	M	40,00	10,53	421,20	9,4



**Fundação para o Desenvolvimento da Educação**
**Relatório do Orçamento de Obras**

<b>Orçamento:</b> 152569	Cobertura de Quadra 10 x 20 - Prédio Tombado		
<b>Data Base:</b> 01/2022		<b>PI:</b> 2009/07892	<b>LS =</b> 120,87 % <b>BDI =</b> 23,00 %
<b>Prédio:</b> 323102 - EE BARAO BOCAINA			
<b>Município:</b> AREIAS			<b>Prazo(meses):</b> 5
<b>Área Construída:</b> 200,00		<b>Área Projeção:</b> 200,00	<b>Área Terreno:</b> 1.650,00
<b>Salas/Pavimentos:</b> - / -		<b>Tipo de Obra:</b> Construção	

<b>15.04.000</b>	<b>EXTERNA</b>					<b>7.222,02</b>	<b>38,7</b>
15.04.030	VERNIZ ACRILICO BASE SOLVENTE COM 1 DEMAO PRIMER +2	M2	276,60	26,11	7.222,02	100,0	
<b>16.00.000</b>	<b>SERVICOS COMPLEMENTARES</b>				<b>61.550,63</b>		<b>10,9</b>
<b>16.02.000</b>	<b>PISOS</b>				<b>15.228,00</b>		<b>24,7</b>
16.02.100	LASTRO DE BRITA E=5CM COM AGREGADO RECICLADO DA	M2	150,00	6,86	1.029,00	6,8	
16.02.101	LASTRO DE CONCRETO TRAÇO 1:4:8 E=5CM COM AGREGADO	M2	150,00	31,12	4.668,00	30,7	
16.02.105	CIMENTADO DESEMPENADO COM JUNTA SECA E = 5 CM COM	M2	150,00	63,54	9.531,00	62,6	
<b>16.06.000</b>	<b>COMPLEMENTOS EXTERNOS/CANTEIRO DE OBRA/ALAMBRADO</b>				<b>43.436,63</b>		<b>70,6</b>
16.06.050	CANTEIRO DE OBRAS - LARG 2,20M	M2	38,88	431,87	16.791,10	38,7	
16.06.058	TAPUME H=225CM APOIADO NO TERRENO E PINTURA LATEX FACE	M	100,00	121,51	12.151,00	28,0	
16.06.077	MANUTENÇÃO MENSAL DE PLACAS DE OBRA	M2	171,00	3,83	654,93	1,5	
16.06.078	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE	M2	28,50	485,60	13.839,60	31,9	
<b>16.11.000</b>	<b>LIMPEZA FINAL</b>				<b>2.886,00</b>		<b>4,7</b>
16.11.005	LIMPEZA DA OBRA	M2	200,00	14,43	2.886,00	100,0	

**Valor Total do Orçamento: 565.360,45**



**Fundação para o Desenvolvimento da Educação**

**Relatório do Orçamento de Obras**

<b>Orçamento:</b> 152569	Cobertura de Quadra 10 x 20 - Prédio Tombado	<b>LS =</b> 120,87 %	<b>BDI =</b> 23,00 %
<b>Data Base:</b> 01/2022	<b>PI:</b> 2009/07892		
<b>Prédio:</b> 323102 - EE BARAO BOCAINA			
<b>Município:</b> AREIAS			<b>Prazo(meses):</b> 5
<b>Área Construída:</b> 200,00	<b>Área Projeção:</b> 200,00	<b>Área Terreno:</b> 1.650,00	
<b>Salas/Pavimentos:</b> - / -	<b>Tipo de Obra:</b> Construção		

**Resumo Por Etapa**

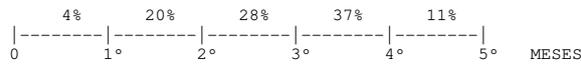
Código Atividade	Descrição da Atividade	UN	Quant. Orçada	Preço Unitário	Valor Orçado	Serv/ Ativ.	AT/ET	ET/TT
01.00.000	SERVICOS PRELIMINARES				2.328,58			0,41
02.00.000	INFRA ESTRUTURA				72.165,09			12,76
03.00.000	SUPER ESTRUTURA				114.876,70			20,32
04.00.000	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISORIOS				53.958,07			9,54
07.00.000	COBERTURA				148.413,95			26,25
08.00.000	INSTALACOES HIDRAULICAS				38.853,97			6,87
09.00.000	INSTALACOES ELETRICAS				22.276,83			3,94
13.00.000	PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS				32.288,00			5,71
15.00.000	PINTURA				18.648,63			3,30
16.00.000	SERVICOS COMPLEMENTARES				61.550,63			10,89

**Valor Total do Orçamento: 565.360,45**

Custo Total M2:2.826,80 100,00 %	Custo Tratam. Terreno M2:680,22 24,06 %	Custo Prédio M2:2.146,58 75,94 %
-------------------------------------	--	-------------------------------------

Total Custo452.788,05 80,09 %	Total MO c/ LS:112.572,40 19,91 %
----------------------------------	--------------------------------------

**Cronograma Físico/Financeiro**



## Relatório do Orçamento de Obras

<b>Orçamento:</b> 156886	Complemento Quadra	<b>PI:</b> 2009/07892	<b>LS =</b> 120,87 %	<b>BDI =</b> 23,00 %
<b>Data Base:</b> 01/2022				
<b>Prédio:</b> 323102 - EE BARAO BOCAINA				<b>Prazo(meses):</b> 5
<b>Município:</b> AREIAS				
<b>Área Construída:</b>		<b>Área Projeção:</b>	<b>Área Terreno:</b> 1.650,00	
<b>Salas/Pavimentos:</b> - / -		<b>Tipo de Obra:</b> Reforma		

Código Atividade	Descrição da Atividade	UN	Quant. Orçada	Preço Unitário	Valor Orçado	Porcentagem	
						Serv/	Ativ. AT/ET ET/TT
<b>16.00.000</b>	<b>SERVICOS COMPLEMENTARES</b>				<b>91.717,28</b>		<b>100,0</b>
<b>16.04.000</b>	<b>QUADRA DE ESPORTES</b>				<b>57.815,87</b>		<b>63,0</b>
16.04.001	QE-02 POSTE PARA REDE DE VOLEIBOL	PR	1,00	1.668,59	1.668,59		2,9
16.04.002	QE-03 TRAVE DE FUTEBOL DE SALAO (FUNDACAO DIRETA)	UN	2,00	1.899,61	3.799,22		6,6
16.04.031	FQ-01 FECHAMENTO PARA QUADRA DE ESPORTES - LATERAIS -	M	2,00	1.096,23	2.192,46		3,8
16.04.034	FQ-02 ALAMBRADO SOBRE DIVISA	M2	220,00	227,98	50.155,60		86,8
<b>16.50.000</b>	<b>DEMOLICAO-SERVICOS COMPLEMENTARES</b>				<b>19.749,45</b>		<b>21,5</b>
16.50.001	DEMOLIÇÃO DE TUBO DE F.G. P/ SUST DE TELA ALAMBR INCL BASE	UN	68,00	26,80	1.822,40		9,2
16.50.002	DEMOLIÇÃO DE TELA DE ARAME GALVANIZADO	M2	220,00	2,29	503,80		2,6
16.50.010	DEMOLICAO DE PISO DE CONCRETO SIMPLES CAPEADO	M3	65,00	268,05	17.423,25		88,2
<b>16.80.000</b>	<b>CONSERVACAO - SERVICOS COMPLEMENTARES</b>				<b>14.151,96</b>		<b>15,4</b>
16.80.097	CAÇAMBA DE 4M3 PARA RETIRADA DE ENTULHO	UN	19,00	744,84	14.151,96		100,0
<b>Valor Total do Orçamento:</b>					<b>91.717,28</b>		



**Fundação para o Desenvolvimento da Educação**

**Relatório do Orçamento de Obras**

<b>Orçamento:</b> 156886	Complemento Quadra	<b>PI:</b> 2009/07892	<b>LS =</b> 120,87 %	<b>BDI =</b> 23,00 %
<b>Data Base:</b> 01/2022				
<b>Prédio:</b> 323102 - EE BARAO BOCAINA				<b>Prazo(meses):</b> 5
<b>Município:</b> AREIAS				
<b>Área Construída:</b>		<b>Área Projeção:</b>	<b>Área Terreno:</b> 1.650,00	
<b>Salas/Pavimentos:</b> - / -		<b>Tipo de Obra:</b> Reforma		

**Resumo Por Etapa**

Código Atividade	Descrição da Atividade	UN	Quant. Orçada	Preço Unitário	Valor Orçado	Serv/ Ativ. AT/ET ET/TT
16.00.000	SERVICOS COMPLEMENTARES				91.717,28	100,00
<b>Valor Total do Orçamento:</b>					<b>91.717,28</b>	

Custo Total M2:null	Custo Tratam. Terreno M2:null	Custo Prédio M2:null
100,00 %	100,00 %	0,00 %

Total Custo 58.684,47	Total MO c/ LS: 33.032,81
63,98 %	36,02 %

**Cronograma Físico/Financeiro**



Orçamento

PI	Prédio	Nome Prédio						
2009/07892	03.23.102	EE BARAO BOCAINA						
Código Etapa	Descrição Etapa	Valor Orçado	5%					AT/ET/TT (%)
			1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	
01.00.000	SERVICOS PRELIMINARES	2.328,58						0,35
02.00.000	INFRA ESTRUTURA	72.165,09						10,98
03.00.000	SUPER ESTRUTURA	114.876,70						17,48
04.00.000	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISORIOS	53.958,07						8,21
07.00.000	COBERTURA	148.413,95						22,59
08.00.000	INSTALACOES HIDRAULICAS	38.853,97						5,91
09.00.000	INSTALACOES ELETRICAS	22.276,83						3,39
13.00.000	PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS	32.288,00						4,91
15.00.000	PINTURA	18.648,63						2,84
16.00.000	SERVICOS COMPLEMENTARES	153.267,91						23,33
<b>VALOR TOTAL ITEM DE CONTRATO</b>		<b>657.077,73</b>	<b>32.853,89</b>	<b>164.269,43</b>	<b>164.269,43</b>	<b>164.269,43</b>	<b>131.415,55</b>	<b>657.077,73</b>



## MEMORIAL DESCRITIVO

**CÓDIGO:** 03.23.102  
**ESTABELECIMENTO:** EE BARAO BOCAINA  
**MUNICÍPIO:** AREIAS  
**DIRETORIA DE ENSINO:** GUARATINGUETÁ

O memorial descritivo, como parte integrante de um projeto básico, tem a finalidade de caracterizar criteriosamente todos os materiais e componentes envolvidos, bem como toda a sistemática construtiva utilizada. Tal documento relata e define integralmente o projeto executivo e suas particularidades.

Constam do presente memorial descritivo a descrição dos elementos constituintes dos projetos arquitetônico, estrutural, de hidráulica, elétrica e de Combate a Incêndio, e com suas respectivas sequências executivas e especificações, e atendimento ao processo de Manejo Arbóreo (Lei Federal nº 12.651, Resolução da CONAMA nº 237/1997 e lei do respectivo Município, quando houver).

Constam do presente memorial descritivo a descrição dos elementos constituintes dos projetos arquitetônico, estrutural, de hidráulica, elétrica e de Combate a Incêndio, e com suas respectivas sequências executivas e especificações, inclusive para processo de obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).

Constam também do Memorial a citação de leis, normas, decretos, regulamentos, portarias, códigos referentes à construção civil, emitidos por órgãos públicos federais, estaduais e municipais, ou por concessionárias de serviços públicos.

### 01.00.000 - Serviços Preliminares

- Serviços de limpeza de terreno com corte raso, recorte e remoção de árvores, conforme orientações da GVT/FDE para cumprimento do manejo arbóreo autorizado pelos órgãos competentes;
- Execução de cortes e aterros de terra manual e mecanizado, inclusive acertos e acabamentos manuais e espalhamento no despejo;

### 02.00.000 - Infra Estrutura

- Serviços de movimento de terra, com escavação, apiloamento, reaterros, lastros, demolições e retiradas;
- Serviços de infraestrutura para manutenção e adequação da edificação com execução de fundações profundas, escavação, apiloamento para simples regularização, inclusive lastros e formas e demolições.

### 03.00.000 - Super Estrutura

- Serviços de manutenção na edificação que apresentem algum tipo de risco à segurança, em estrutura de concreto, metálica e de madeira, incluindo concreto, forma, aço, e elementos estruturais, e escoramentos.



#### **04.00.000 - Alvenaria e Outros Elementos Divisórios**

- Execução, recuperação e manutenção dos diversos tipos de alvenaria em ambientes internos ou externos, como paredes de vedação ou muro de fechamento, inclusive demolição para adequações previstas;
- Execução, substituição e manutenção de elementos vazados danificados na edificação, e instalação de divisórias e acessórios em sanitários e sala de informática, conforme componentes padronizados.

#### **07.00.000 - Cobertura**

- Manutenção em cobertura da edificação com substituição de peças danificadas como peças do madeiramento, telhas, cumeeiras e demais acessórios, inclusive realinhamento e limpeza do telhado.

#### **08.00.000 - Instalações Hidráulicas**

- Serviços de manutenção e reparos em instalações hidráulicas da edificação, com substituição ou execução de ramais de água fria, rede de esgoto, reservatório e rede de águas pluviais, inclusive substituição de válvulas, registros, caixas sifonadas, calhas e rufos, acabamentos e reparos para conservação, inclusive desentupimento de ramais de esgoto e demolições;

- 

#### **09.00.000 - Instalações Elétricas**

- Serviços de manutenção e reparos em instalações elétricas da edificação, com revisão do quadro geral com substituição de barramento e outras peças danificadas, substituição de quadros de distribuição e comando de bombas, incluindo substituição de peças e acessórios, como barramento, disjuntores, caixas de passagem, eletrodutos cabos, fiação e aparelhos danificados;
- Serviços de manutenção e reparos em instalações elétricas da edificação, com substituição e instalação de aparelhos de iluminação danificados por componentes padronizados, bem como substituição de tomadas, interruptores, reatores, calhas, lâmpadas e acessórios danificados;
- Serviços de manutenção do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPCDA), com reposição de cordoalhas, caixas aterramento, luz de obstáculo e demais acessórios, inclusive Relatório Técnico e Medição com Laudo Técnico de Aterramento conforme detalhamento e especificações de projetos elaborados e fornecidos pela FDE.

#### **13.00.000 - Pisos Internos / Rodapés / Peitoris**

- Execução de piso para quadra de esportes com proteção acústica, conforme componente padronizado.

#### **15.00.000 - Pintura**



- Serviços de manutenção e conservação de pintura interna e externa da edificação, em paredes internas e externas, tetos, esquadrias de madeira e de ferro, inclusive estrutura metálica e remoção;
- Serviços de manutenção e conservação da quadra de esportes com pintura do piso inclusive linhas demarcatórias.
- Serviços de manutenção e conservação da edificação com pintura de rufos e calhas metálicas.

**16.00.000 - Serviços Complementares**

- Serviços de reparos e adequação em revestimentos de piso externos, que por ação da intervenção ou para manutenção da unidade escolar, devam ser reconstituídos, tais como piso de concreto, piso cimentado desempenado, instalação de ladrilho hidráulico direcional e de alerta, guias e sarjetas, lastros, sinalização visual de degrau com pintura acrílica, e demolições;
- Serviços de manutenção e adequação em quadra de esportes, com substituição ou instalação de alambrados, execução de tabela de basquete, fechamentos lateral e de fundo conforme componente padronizado, portões e execução de piso de concreto, inclusive demolições, e fornecimento e trave de futebol de salão e poste para rede de volei;
- Reparos e execução de trechos de muro de arrimo, incluindo escavações, baldrames, estrutura e alvenaria de fechamento, impermeabilizações e drenagem, visando a contenção e conservação de taludes, conforme especificado em projeto;
- Canteiros de obras;
- Instalação de tapumes;
- Locação de andaimes, torre e/ou de fachada;
- Fornecimento, instalação e manutenção de placa de obra;
- Instalação de placas de sinalização de ambientes interno e externo, e sinalização horizontal para vaga acessível, conforme manual de sinalização (SI-);
- Retirada de entulho gerado pela obra.

A descrição dos serviços e métodos de execução encontram-se disponíveis nas Fichas Técnicas no Catálogo de Serviços das Especificações da Edificação Escolar, no Catálogo de Componentes das Especificações da Edificação Escolar no site do FDE <http://www.fde.sp.gov.br/>.

**Prazo de Execução:**

**Estimativa de 05 (CINCO) meses.**

**Cronograma Físico/Financeiro**

Mês	1º	2º	3º	4º	5º
%	5%	25%	25%	25%	20%



São Paulo, 22 de outubro de 2019.

**À Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE.**  
**Av. São Luiz – 99 – 4º andar**  
**República - S.P.**

**Att. : Arq. Avany de Francisco Ferreira.**

**REF. : PARECER TÉCNICO DE SOLOS E FUNDAÇÕES PARA COBERTURA DE QUADRA**

**Obra- EE Barão Bocaina ( PI 2009/07892)- lote 3**  
**Rua Comendador Sampaio, 32 – Centro**  
**Areias - SP**  
**Código -03.23.102**

### **1. INTRODUÇÃO:**

Este trabalho irá abranger fundações para cobertura de quadra.

### **2. ELEMENTOS DE REFERÊNCIA ( Arquivos disponibilizados no SADP ate a presente data ):**

- Projeto Executivo de Arquitetura da Apicás de nov/2015.
- Relatório da cobertura de quadra fornecido pelo FDE
- Projetos de Estrutura de Nomura Engenharia de nov/2015 ( Padrão FDE).
- Relatórios de Sondagens à percussão da Ação Trab 882/28 de 6/11/2008.
- Levantamento Planialtimétrico da Stok Leak de março/2008.

### **3. CARACTERÍSTICAS DA OBRA:**

Trata-se da cobertura de Espaço Multiesportivo com dimensões de 10 x 20 m em edifício de interesse histórico.

O projeto padrão prevê estacas , com travamento nas 2 direções, com cargas de até 13 tf e alguns pontos de carga de até 2,5 tf. Não está previsto tração ou esforços horizontais .

### **4 CARACTERÍSTICAS GEOTÉCNICAS:**

De acordo com as sondagens para 1e 2 mais próximas do local temos o seguinte perfil:

- Até 4,77 m de aterro de argila ou silte mole ou fofo, SPT 3 a 5, vermelha;
- 3 a 5 m de argila mole a media, SPT 5 a 9 , variegada;
- 4 a 11 m de silte argilo arenoso, medio a rijo, SPT 8 a 18 , variegado;
- 3 a 5 m de silte argilo arenoso, duro, SPT 21 a 27, variegado ( limite das sondagens).

O nível d'água foi encontrado entre 15 e 16 m de profundidade.



## 5. ANÁLISE E CONCLUSÕES:

5.1. Feito o estudo técnico econômico, entre as soluções viáveis, em função da dificuldade de acesso, recomendamos que todas as cargas da cobertura da quadra sejam suportadas por **Estacas Moldadas in Loco Tipo Strauss ( ST) com revestimento integral e recuperável. Para cargas de pequena magnitude, utilizar brocas escavadas manualmente.**

5.2. As cargas de trabalho e profundidades variam conforme a tabela abaixo:

Local	Diâmetros / Carga de trabalho	Comprimento
Cargas da cobertura de até 12,5 tf	ST $\phi$ 25 cm para 13 tf	12 m
Cargas de até 2,5 tf	$\phi$ 25 cm para até 2,5 tf (brocas)	6 m

### Obs- Cargas conforme o projeto padrão

5.3. O concreto das estacas deverá ter  $f_{ck} \geq 20$  MPa, abatimento entre 8 e 12 cm e consumo mínimo de cimento 300 kg/m<sup>3</sup>.

5.4. Recomendamos utilizar a seguinte armação mínima:

Diametro e Tipo (BR – Brocas brocas ou Strauss)	Armação longitudinal	Estribos **	Comprimento (arranque)
BR 25 ou ST25 cm	4 barras de 10 mm	6,30 cd 20 cm	2,00 (sendo 0,50 m embutido no bloco)

5.5. Os pisos deverão ser armados apoiados diretamente sobre o solo local, devidamente apoiado e executado no final da obra.

5.6. As fundações deverão ser executadas conforme os respectivos anexos da NBR 6122/2019 e manual de Especificações de Produtos e Procedimentos ABEF (Associação Brasileira de Empresas de Engenharia de Fundações e Geotecnia).

5.7. Recomendamos que as cotas de apoio definitivas das fundações sejam definidas no local, por ocasião da execução da obra, por engenheiro especialista em solos e fundações.

Permanecendo à disposição de V.Sas, para quaisquer esclarecimentos necessários, despedimo-nos.

Atenciosamente

Eng<sup>o</sup> Frederico F. Falconi  
 Lmbr

Eng<sup>a</sup> Luciana M. Borba Rocha





*Prefeitura Municipal de Areias*  
Estado de São Paulo  
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



## TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022

Senhor Licitante, Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail [licitacao@areias.sp.gov.br](mailto:licitacao@areias.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Areias da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página ([www.areias.sp.gov.br](http://www.areias.sp.gov.br)) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET (enviar pelo e - mail [licitacao@areias.sp.gov.br](mailto:licitacao@areias.sp.gov.br))

Denominação: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, por meio do acesso à página [www.areias.sp.gov.br](http://www.areias.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.