



TOMADA DE PREÇOS N° 001/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 010/2023

Em conformidade com a determinação do Senhor PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO, Prefeito Municipal de Areias, Estado de São Paulo, faz-se público que se encontra aberta à licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, regida pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para contratação do objeto especificado neste edital.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO, e nos termos abaixo:

A contratação será com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos e de acordo com o projeto básico e demais anexos deste edital.

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS – N°. 001/2023

REGIME DE EXECUÇÃO: de forma indireta, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

TIPO DE JULGAMENTO: empreitada por preço global.

SETOR INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços.

PREÇO MÁXIMO ESTABELECIDO: R\$ 687.693,99 (seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e noventa e três reais, e noventa e nove centavos).

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES - (PROTOCOLO) Dia: **14 de fevereiro de 2023.**

Horário: até às 9h00min



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



Local: Setor de Protocolo

Endereço: Praça Nove de Julho, 202, Centro, Areias/SP.

ABERTURA DOS ENVELOPES **Dia: 14 de fevereiro de 2023**

Horário: 9h00min

Local: Prefeitura Municipal de Areias/SP, setor de licitações.

Praça Nove de Julho, 202, Centro, Areias/SP.

1. DO OBJETO - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- O presente certame licitatório tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO - Os materiais e equipamentos a serem fornecidos serão os previstos no projeto executivo ou similar que atendam às especificações técnicas, condicionada sua aceitação à manifestação por escrito da Prefeitura Municipal de Areias/SP.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Os recursos para a execução das obras objeto deste Edital correrão à conta dos recursos: Fonte 02- convênios estaduais e 01- tesouro

3. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

3.1 - Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.



3.1.2 - Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar a Declaração conforme Anexo VI.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 – O prazo de vigência do instrumento contratual será de 360 dias, a contar da assinatura do contrato, conforme Cronograma Físico Financeiro (Anexo X).

5. DA VISTORIA

5.1. A empresa deverá realizar vistoria nos locais de execução do objeto e declarar que tomou conhecimento de todas as condições e peculiaridades da OBRA, até 2 (dois) dias úteis antes do certame (abertura dos envelopes).

5.2 Deve a empresa interessada agendar a visita técnica junto à Secretaria Municipal de Obras, pelo telefone 12-31072100 (Setor de Obras), devendo ser agendada com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

5.3. A declaração de vistoria deverá ser juntada com os demais documentos no envelope de Habilitação, conforme descrito no Item 9.1.1.4 do presente edital e conforme modelo Anexo III.

6. DOS PREÇOS

6.1 Quando da elaboração das composições de preços, o licitante deverá tomar como referência a data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

7. DA PARTICIPAÇÃO - CONDIÇÕES GERAIS

7.1 Poderão participar da presente licitação empresas do ramo de atividade compatível sediadas no Brasil.



7.2. É vedada a participação na licitação de empresas:

7.2.1 - Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

7.2.2 - Impedidas de licitar e transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados nos termos do art. 9º da Lei 8.666/93.

7.2.3 - É vedada a participação de empresas em consórcios.

7.2.4 - Cujo servidor, dirigente do órgão ou responsável pela Licitação tenha participação direta ou indireta com o licitante.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

8.1 O licitante apresentará os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, em envelopes individuais fechados, subscritos na forma a seguir:

8.1.1 - O Envelope nº 001 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 001 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2023

EMPRESA: CNPJ:

8.1.2 - O Envelope nº 002 - PROPOSTA COMERCIAL



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



ENVELOPE N° 002 - PROPOSTA COMERCIAL

TOMADA DE PREÇOS N°. 001/2023

EMPRESA: CNPJ:

9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. - No que se refere à DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, os licitantes deverão apresentar:

9.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

1) Apresentar CRC do município de Areias/SP. Fica facultada às empresas interessadas, a utilização de Registros Cadastrais de outros órgãos ou entidades da Administração Pública, em vigor e devidamente autenticados, consoante faculta o disposto no artigo 34, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nº: 8.883/94, 9.032/95, 9.069/95, 9.648/98 e 9.854/99 e para as empresas interessadas em cadastrar-se na Prefeitura Municipal de Areias/SP deverão fazê-lo até o 3º dia anterior à data de recebimento dos envelopes de proposta conforme §2º do Art. 22 da Lei Federal 8.666/93.

Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 9.1.1., a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, ou seja: Contrato Social, ou documento equivalente, Declaração de Habilitação – conforme modelo Anexo V, e Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte – conforme modelo Anexo VI.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.1 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, de conhecimento do Edital e de que não tem nenhuma dúvida ou questionamento sobre o mesmo Edital, na qual fique claro que possui pleno conhecimento de todas as informações, bem como de que recebeu todos os documentos da Administração, o que possibilitou a elaboração de sua proposta, aceitando às condições do presente Edital, conforme modelo (ANEXO II).

9.1.1.2 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, que não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública, conforme modelo (ANEXO I).

9.1.1.3 - Declaração, datada e assinada pelo responsável, de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo (ANEXO VII).



9.1.1.4 - Declaração de Vistoria do local objeto do serviço, datada e assinada pelo responsável da empresa, conforme modelo (ANEXO III).

9.1.2. - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b2) Certidão de Regularidade Estadual.

b3) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

c) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa, Substituída pela Certidão referente ao Item b1 acima.

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

e) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas



(CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

Observação: Os documentos deverão estar todos em plena validade

9.1.3. Para empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que os documentos exigidos estejam no prazo de validade e o objetivo social comporte o objeto licitado.

9.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



a.1) Poderão participar do certame os licitantes que apresentarem certidão positiva de recuperação judicial, desde que comprove, pelos documentos hábeis, que o plano de recuperação judicial foi deferido e homologado, por decisão transitada em julgado, do juízo da recuperação judicial. Elucide-se que se trata da decisão concessiva do benefício da recuperação judicial e não da decisão na qual o juízo manda processar a recuperação judicial. No caso da recuperação extrajudicial o licitante deverá comprovar que o plano de recuperação foi homologado judicialmente. A participação do licitante em recuperação judicial e extrajudicial só será permitida, nos termos do plano devidamente homologado.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com os respectivos termos de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

c) Garantia da Proposta

c.1) Será exigida das empresas licitantes garantia da proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação – Art. 31, III, da Lei 8.666/93, ou seja, hum por cento (1,0%) R\$ 687.693,99 (seiscentos e oitenta e sete mil seiscentos e noventa e três reais e noventa e nove centavos), podendo as empresas optarem por uma das seguintes modalidades:

c.1.1) caução em dinheiro, que deverá ser recolhida aos cofres do município através de depósito identificado na conta bancária Prefeitura Municipal de Areias: Banco 001 (Banco do Brasil), Agência 6680-X, Conta Corrente 6325-8.



c.1.2) títulos da dívida pública,

c.1.3) segura garantia ou fiança bancária.

O comprovante da garantia deverá estar dentro do envelope de habilitação.

A empresa deverá Garantir a Proposta somente do Lote que deseja participar, caso tenha interesse em participar de ambos os Lotes, tem que proceder à garantia de 1,0% dos dois valores.

A garantia da proposta será devolvida a partir do 5º dia útil após a homologação do certame, ou de qualquer outra forma de encerramento desta licitação.

O COMPROVANTE DA GARANTIA DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO. “Envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

c.1.3) A empresa que optar pela garantia na forma de CAUÇÃO EM DINHEIRO, deverá efetuar o depósito em conta corrente em nome da Prefeitura Municipal de Areias/SP, até 1 (um) dia útil anterior à data estipulada no preâmbulo deste edital.

9.1.5 QUALIFICAÇÕES TÉCNICA (Art. 30 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores)

a.1) 9.1.5.1- Comprovação, em nome da empresa, de aptidão para atender o objeto da presente licitação, o que dar-se-á por meio de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificado (s) acervado (s) pela entidade profissional competente, que comprove (m) que já realizou anteriormente a execução de obras com características e quantidades compatíveis ao objeto licitado de no mínimo 50% dos



serviços de maior relevância.

9.1.5.2 - A comprovação de aptidão de que trata o item 9.1.5 deverá também ser feita mediante:

9.1.5.3 - Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida ou vistada pelo CREA/CAU, comprovando o atual quadro de responsáveis técnicos da licitante.

9.1.5.4 - Relação da equipe técnica diretamente envolvida com a execução dos serviços propostos, indicando, inclusive, os responsáveis técnicos, dentre os arrolados na certidão de que trata o subitem anterior.

9.1.5.5 - A comprovação pela licitante de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s) ou certidão(ões) fornecido(s) por pessoas de direito público ou privado que demonstre a execução de serviço de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação.

9.1.5.6 - A Comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da sumula 25 do TCE.

9.1.5.7 - Registro ou Inscrição no CREA/CAU da empresa e do responsável técnico pela execução dos serviços objeto do presente certame licitatório;



9.1.5.8 - Declaração do licitante de que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento de sua participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação conforme modelo ANEXO II.

9.1.5.9 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho conforme modelo ANEXO VII.

9.1.5.10 - Os documentos de habilitação e propostas somente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

9.1.5.11 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

9.1.5.12 - Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.

9.1.5.13 - A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

9.1.5.14 - As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento, ou estabelecidas em lei, rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato.

9.1.5.15 - Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.



10. DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - O Envelope 2 - PROPOSTA COMERCIAL conterà a seguinte documentação:

10.1.1 - A indicação do Preço global da proposta;

10.1.2 - Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

10.1.3 - Planilha de Orçamentária, preenchendo os campos destinados aos preços unitários propostos para todos os itens de serviços e calculando os respectivos preços parciais e totais, conforme **ANEXO VII** – Modelo de Proposta;

10.1.4 - Cronograma Financeiro compatível com o Cronograma Físico, conforme ANEXO X – Modelo de Cronograma Físico-Financeiro.

10.1.5 - A Proposta deve estar datada e assinada por representante legal.

10.1.6 - Concordância quanto à forma de pagamento, que será conforme as medições, após o início das obras e adimplemento da obrigação da contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta administração e conforme disponibilização dos Recursos Financeiros Próprios do Município de Areias/SP, ficando a total responsabilidade das licitantes em participar deste certame.

10.2 - Na elaboração da proposta de preço, o licitante deverá observar as seguintes condições:



10.2.1 - Os preços unitários propostos para cada item constante da Planilha de Orçamento deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tais como: materiais, equipamentos, mão de obra, encargos sociais, impostos/taxas, despesas administrativas, transportes, seguros e lucro.

10.2.2 - As propostas das empresas deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, em moeda corrente brasileira.

10.3 - As propostas de preço deverão ser apresentadas no idioma português, em papel timbrado da empresa licitante, assinadas e datadas pelo representante legal da empresa.

11. DO PROCEDIMENTO

11.1 - No local, hora e data estabelecidos, será efetuada a abertura dos envelopes de Documentos de Habilitação (Envelope n° 01) e entrega, à Comissão de Licitação, dos invólucros contendo as Propostas Comercial (Envelope n° 02), os quais serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes presentes.

11.2 - Abertos os Envelopes n° 01, todos os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão e representantes dos licitantes presentes e conferidos de acordo com as exigências deste Edital.

11.3 - A Comissão de Licitação dará conhecimento do resultado da Habilitação em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial e no site do Órgão, e, uma vez transcorridos o prazo legal para recebimento e julgamento de recursos, marcará a data, à hora e o local da abertura dos envelopes das propostas dos licitantes habilitados.



11.4 - A Comissão de Licitação devolverá os envelopes de propostas aos licitantes inabilitados, se não houver recursos ou, se houver, após sua denegação.

11.5 - Na data, hora e local comunicados aos interessados, o Presidente da Comissão de Licitação procederá à abertura dos Envelopes nº 02 e todas as folhas serão rubricadas pelos membros da Comissão e colocadas à disposição dos licitantes presentes para o mesmo procedimento.

11.6 - O resultado do julgamento das propostas será comunicado em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial.

11.7 - De cada sessão realizada será lavrada a respectiva ata, que levará a assinatura dos membros da Comissão e dos representantes dos licitantes presentes.

12 - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

12.1 - Serão habilitados os licitantes que cumprirem todas as exigências estabelecidas no item 9 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital.

12.2 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

12.3 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Presidente da Comissão ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.



12.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

12.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12.6 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.7 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

12.8 - O Presidente da Comissão ou os Membros a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico, sempre que necessário.

12.9 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento da Tomada de Preços, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

12.10 - A verificação será certificada pelo Presidente da Comissão, anexando aos autos, documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



12.11 - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

13 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1 - A Comissão de Licitação rejeitará as propostas que:

13.1.1 - apresentem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero; e aquelas que ultrapassem o valor máximo estipulado para execução da Obra;

13.1.2 - Apresentem cotação de preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

13.1.3 - Estejam elaboradas em desacordo com as exigências deste Edital, bem como as que contenham cotação para serviços não previstos ou em desacordo com o Projeto.

13.2 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

13.3 - A Comissão de Licitação e o setor técnico da Prefeitura fará a conferência da Planilha de Orçamento e, verificando erro de cálculo ou de anotações no preenchimento, efetuará as devidas correções.

13.4 - Para fins de julgamento, o valor da proposta passará a ser aquele encontrado após as correções, quer seja este para mais ou para menos.



13.5 - Para todos os efeitos, será considerado como correto o preço global indicado pelo proponente na Planilha de Orçamento.

13.6 - Atendidas as condições fixadas neste Edital, será considerado vencedor o licitante cuja proposta resultar no menor preço global para execução da Obra.

13.7 - Verificada absoluta igualdade entre duas ou mais propostas de menor preço global, a escolha do licitante vencedor será feita através de sorteio em ato público, ao qual todos os proponentes classificados serão convocados.

14 - DA ADJUDICAÇÃO

14.1 - A adjudicação do objeto deste Edital ao vencedor da licitação se dará após a aprovação do processo licitatório pela Divisão de Planejamento.

14.2 - O licitante vencedor será convocado a assinar o contrato, e prestar a garantia (item 15.3), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação que será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 14.2 acima, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades da legislação vigente.

14.4 - Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, será convidado para assinatura do contrato o licitante classificado em 2º lugar e assim sucessivamente, observadas as mesmas condições propostas pelo 1º classificado, inclusive quanto aos preços.



15 - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1 - O proponente que for convocado para assinar o contrato apresentará cronograma físico-financeiro, em etapas definidas com início e final do mês, à exceção da primeira e última etapa, que dependerão, respectivamente, da data de celebração do contrato e do término do prazo contratual, ajustado com a Prefeitura Municipal antes da assinatura do contrato.

15.2 - Para a celebração do contrato e durante a execução da obra, sempre que solicitado, o licitante a que for adjudicado o objeto desta licitação deverá apresentar Prova de Regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – expedida pela Secretaria da Receita Federal, e FGTS fornecido pela CAIXA Econômica Federal;

15.3 - Da Garantia de Execução do Contrato

15.3.1 - Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, será exigida prestação de garantia de 05 (cinco por cento) do valor do contrato nos termos do §2º do artigo 56. Caberá a Contratada optar por uma das modalidades de garantia previstas no §1º do artigo 56 da Lei 8.666/93, que deverá ser apresentada no ato da assinatura do contrato.

16 - DO CONTRATO

16.1 - Disposições Gerais:

16.1.1 - A empresa licitante que vier a ser contratada deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, ou junto com a primeira fatura, a seguinte documentação:



16.1.1.1 - Prova do registro do contrato junto ao CREA do Estado de São Paulo, bem como cópia da devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

16.2 - A execução das obras contratadas deverá obedecer às normas e especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e as constantes deste Edital.

16.3 - Com prévia aprovação Prefeitura Municipal de Areias (Órgão Promotor), a contratada poderá subcontratar, após a devida permissão por escrito da Contratante, parte dos serviços. A subcontratação não altera as obrigações da contratada.

16.4 - No ato da assinatura do contrato a empresa deverá apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União em conjunto com a Certidão Negativa de Débitos do INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa.

16.4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.4.1 - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

16.4.2 - Obedecer às normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

16.4.3 - Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, sujeitando-se a CONTRATADA, no



caso de não atendimento desta exigência, à multa estipulada no presente edital;

16.4.4 - Respeitar todas as leis e as normas de execução de obras em vias e logradouros públicos do Município onde serão realizadas as obras, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento dessas normas, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

16.4.5 - Manter no local das obras o "LIVRO DE ORDEM", que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotação de todas as ocorrências dos serviços;

16.4.6 - Geram presunção de pleno e cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA, de todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

16.4.7 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela Fiscalização nas obras de instalação ou nos materiais e equipamentos empregados.

16.4.8 - Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;

16.4.9 - Comunicar à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da Ordem de Início dos Serviços, o preposto que, uma vez aceito pelo CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato;

16.4.10 - O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência do CONTRATANTE;



16.4.11 - Executar eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras de instalação contratadas, quando previamente aprovados pelo CONTRATANTE;

16.4.12 - Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e materiais até o recebimento provisório das obras.

16.5 – ATRASO POR FORÇA MAIOR

16.5.1 - Entende-se por motivo de Força Maior: greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência.

16.5.2 - O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão do CONTRATANTE que venha ocasionar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável para com a outra pelos atrasos ocasionados por motivos de Força Maior.

16.5.3 - O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

16.5.4 - Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de



Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativos à execução das obras.

16.5.5 - O termo especificado pelo Contrato para execução das obras poderá ser estendido pelo período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

16.5.6 - Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

16.5.7 - O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste, referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real.

16.6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

16.6.1 - O prazo para execução do objeto deste Edital é de 0 120 dias corridos, contados a partir do dia seguinte ao de emissão da Ordem de Serviço.

16.6.2 - A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no parágrafo 1º, incisos I a VI do art. 57 da Lei 8.666/93, após consulta a Prefeitura Municipal de Areias/SP.

16.6.3 - O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, mediante medições mensais, feitas pelo Secretário (a) Municipal de Obras, conforme ANEXO X - cronograma



físico-financeiro da obra, ficando sua liberação condicionada à total observância do contrato.

16.6.4 - A contratada será paga em moeda corrente brasileira.

16.6.5 - Deverão constar das faturas, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

16.7 - No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

17 – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA

17.1 - Todas as obras executadas pela contratada serão fiscalizadas pela Secretaria Municipal de Obras, na pessoa de seu Secretário (a) Municipal de Obras, obrigando-se a contratada a assegurar livre acesso aos locais de serviço e tudo facilitar para que a fiscalização possa exercer integralmente sua função.

17.2 - O recebimento provisório será promovido pelo CONTRATANTE, através de uma Comissão de 03 (três) membros devidamente habilitados, a qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências contratuais, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação, por escrito, da CONTRATADA, informando a conclusão da obra.

17.3 - O recebimento definitivo será feito após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, contados da emissão da aceitação provisória, pela mesma Comissão ou por outra especialmente designada para este fim. Durante esse período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento das instalações por ela construídas. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento



deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, estando esta sujeita, ainda, às sanções indicadas no subitem 18.4 do Edital.

18 - DAS SANÇÕES

18.1 - O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará a contratada à multa de mora prevista no item 18.4 e demais penalidades.

18.2 - A multa a que alude o subitem anterior não impede que a Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor) rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

18.3 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou da Garantia de Execução do Contrato, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.4 - Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, sujeita-se a Contratada às seguintes penalidades previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a critério da Administração:

I - Advertência;

II - Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e



IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até, que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.5 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, que será descontada pela Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor) dos pagamentos eventualmente devidos, ou cobrada judicialmente.

18.6 - As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 18.4, acima, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo subitem, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19 - DA RESCISÃO

19.1 O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste Edital e no contrato, na forma do art. 78 da Lei 8.666/93.

19.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;



b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

19.2.1 - A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

19.2.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

20 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

20.1 - Dos atos da Comissão de Licitação, decorrentes do disposto neste Edital, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do referido ato.

20.2 - A intimação dos atos alusivos ao julgamento da habilitação e das propostas será feita em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial.

20.3 - O recurso sobre habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas terá efeito suspensivo e dele tomarão conhecimento os demais licitantes que, querendo, poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

21. ANEXOS DO EDITAL

21.1. Fazem parte integrante do presente edital, os seguintes anexos:

I - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo



- II – Declaração de Recebimento de Documentos
- III – Declaração de Vistoria
- IV – Minuta de Contrato
- V – Modelo de Declaração de Habilitação.
- VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- VII – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho
- VIII – Modelo de Proposta
- IX – Modelo de Procuração para Credenciamento
- X – Cronograma Físico-Financeiro
- XI – Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária
- XII - Projeto Básico

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - Não serão considerados os envelopes de Documentos de Habilitação e de Propostas Comerciais apresentados após o prazo (dia e hora), bem como aqueles entregues a tempo em local diferente do determinado no preâmbulo deste Edital e que não tenham chegado à Comissão de Licitação até o final do prazo de recebimento estabelecido.



22.2 - A entrega dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Propostas de Preço implica a total sujeição do licitante aos termos deste Edital e seus anexos.

22.3 - O representante do licitante presente ao ato de abertura dos invólucros será considerado como tendo amplos poderes para tomar quaisquer decisões sobre a licitação, inclusive quanto à desistência de interposição de recursos.

22.4 - A Comissão de Licitação poderá, se considerar necessário, solicitar aos licitantes, em todas as fases da licitação, quaisquer esclarecimentos, informações ou dados adicionais, sendo que tais esclarecimentos não poderão implicar modificação da proposta.

22.5 - No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do Edital.

22.6 - Salvo expressa indicação em contrário, todos os prazos indicados neste Edital são contados em dias corridos.

22.7 - Caso as datas previstas para a realização de eventos sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos deverão ser realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecida, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.

22.8 - A Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor da licitação) poderá se necessário, fazer adendos aos documentos da licitação, mediante publicação na Imprensa Oficial e Particular, respeitado o prazo mínimo de 15 (quinze) dias entre a data de publicação e a de apresentação dos documentos de habilitação e propostas.



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



22.9 - A Prefeitura Municipal de Areias/SP (Órgão Promotor da licitação) poderá, até a formalização definitiva do contrato, desistir da contratação, bem assim revogar a licitação, no todo ou em parte, por interesse público, ou anulá-la, sem que disso resulte, para qualquer licitante, direito ou pedido de ressarcimento ou indenização.

22.10 - Todos os licitantes devem se submeter à legislação brasileira, tanto no que se refere à licitação, quanto às normas que regularão o contrato que vier a ser firmado.

22.11 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com esta licitação, fica eleito o foro da Comarca de Areias/SP, Estado São Paulo.

22.12 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

Areias/SP, 23 de janeiro de 2023.

PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO

Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



ANEXO – I

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Prefeitura Municipal de Areias/SP:

Em atendimento à determinação do Edital, declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo da habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência, bem como não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e data

Nome da Empresa e assinatura do representante legal

Carteira de Identidade (n° e órgão expedidor)



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO E CONHECIMENTO DO EDITAL

À Prefeitura Municipal de Areias/SP

O signatário da presente, em nome da empresa _____, declara expressamente que recebeu toda a documentação relativa a Tomada de Preços n° .../2023, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, bem como tomamos conhecimento de todas as condições previstas no Edital do presente Certame e que não temos nenhuma dúvida ou questionamento sobre o Edital, onde possuímos pleno conhecimento de todas informações, bem como recebemos todos os documentos da Administração, o que nos possibilitou a elaboração de nossa proposta, no qual aceitamos todas as condições do presente Edital.

Local e data Nome da Empresa e assinatura do representante legal
Carteira de Identidade (N° e órgão expedidor)



ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

À Prefeitura Municipal de Areias/SP

A _____ (nome da empresa), CNPJ _____
declara, para fins de participação na Tomada de Preços 001/2023, que
o Sr. (a) _____,
portador (a) do RG n° _____,
representante legal da empresa, vistoriou os locais objeto da presente
licitação, tomando conhecimento de todas as informações, condições e
dos locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Local e data

assinatura do responsável



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço por prazo determinado, de um lado, PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIAS, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob n°. , com sede na Praça Nove de Julho n°202, na cidade de Areias, devidamente representado por seu Prefeito Municipal, PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO, denominada simplesmente “CONTRATANTE”, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede na _____, n.º _____, _____ . _____, representada na forma de seu contrato social pelo Sr(a.) _____, RG n° _____ e CPF n° _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, na presença das testemunhas, resolvem firmar, nesta data, que se regerá pela Lei Federal das Licitações n° 8.666/93 e demais alterações posteriores, e pelas seguintes cláusulas e condições que mutuamente aceitam e outorgam: O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independente de transcrição, conforme o disposto no inciso XI, do art. 55, da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

1.2. As especificações do objeto constam no Memorial Descritivo, no cronograma, e nos Projetos, anexos ao Edital.

1.3 Os materiais e equipamentos a serem fornecidos serão os previstos no projeto executivo ou similar que atendam às especificações técnicas, condicionada sua aceitação à manifestação por escrito da Prefeitura Municipal de Areias.

1.4 – Regime de Execução: de Forma Indireta, Empreitada por Preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 O presente contrato vigorará por **360 dias**, conforme cronograma físico financeiro (ANEXO X), contados a partir da assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor do presente Contrato é de R\$ _____ (_____).

3.1.1 O valor estabelecido nesta Cláusula poderá sofrer alterações, em virtude de acréscimo ou supressão de serviços, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

3.1.2 – O pagamento, que será conforme as medições, após o início das obras e adimplemento da obrigação da contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta



administração e conforme disponibilização dos Recursos Financeiros provenientes de convênios estaduais e Próprios do Município de Areias/SP, após a apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, mediante medição, conforme cronograma físico-financeiro da obra, ficando sua liberação condicionada à total observância do contrato, atestada pelo gestor do contrato.

3.1.3 - A contratada será paga em moeda corrente brasileira.

3.1.4 - Deverão constar das faturas, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

3.1.5 - No caso de eventuais atrasos de responsabilidade da contratada, os reajustes serão calculados somente até as datas contratuais do evento gerador do faturamento.

3.1.6. – Quando e se for necessário reajustar o preço do contrato, será utilizado o índice INCC – FGV.

CLÁUSULA QUARTA - ORIGEM DOS RECURSOS

4.1 Os recursos para a execução das obras objeto deste Edital correrão à conta dos recursos provenientes do convênio, na seguinte dotação orçamentária:

Reserva nº – – Ficha

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 Os Serviços ora contratados serão executados no prazo de **360 dias**, contados em dias corridos, a partir do dia seguinte ao de emissão da Ordem de Serviço.

5.2 Os prazos parciais são mostrados no Cronograma Físico-Financeiro anexo ao Contrato.



CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES

6.1 Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação assumida, sujeita-se a Contratada às seguintes penalidades previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a critério da Administração:

a) advertência;

b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até, que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.2. O fornecimento de produtos e a prestação de serviços necessários à execução da obra que não estejam rigorosamente de acordo com as especificações contidas neste edital, no projeto apresentado e na proposta, caracterizam a inexecução da obrigação assumida, sujeitando o infrator, caso não corrija a irregularidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis, às penalidades arroladas no instrumento convocatório.

6.3. O atraso injustificado no cumprimento dos prazos de execução poderá implicar, à critério da administração



pública, na rescisão unilateral do contrato, sujeitando o contratado à multa prevista no art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a 1% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação em atraso, sem prejuízo das sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” da cláusula sexta do contrato.

6.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados e fundamentados por escrito, em no máximo 2 (dois) dias úteis da sua verificação, ficando sua aceitação a critério da Prefeitura.

6.5. As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente às penalidades de suspensão e declaração de inidoneidade.

6.6. Sempre que não houver prejuízos concretos para a Prefeitura, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo da Administração.

6.7. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

6.8. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Areias/SP e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

6.9. Nos termos do disposto no § 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que descumprirem o disposto nos art. 42 e 43 da referida



lei poderão sofrer as sanções previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

7.1.1 Obedecer às normas e especificações bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

7.1.2 Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento desta exigência, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

7.1.3 Respeitar todas as leis e as normas de execução de obras em vias e logradouros públicos do Município onde serão realizadas as obras, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de não atendimento dessas normas, à multa estipulada na Cláusula Sexta.

7.1.4 Manter um "LIVRO DE ORDEM", que deverá ficar à disposição da Fiscalização para anotação de todas as ocorrências da obra;

7.1.4.1 Geram presunção de pleno e cabal conhecimento, por parte da CONTRATADA, de todos os termos de qualquer registro que venha a ser feito na "Caderneta de Ocorrências";

7.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatados pela Fiscalização nas obras ou nos materiais e equipamentos empregados.



7.1.6 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato;

7.1.7 Comunicar à Fiscalização, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da Ordem de Início dos Serviços, o preposto que, uma vez aceito pelo CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato;

7.1.7.1 O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência do CONTRATANTE;

7.1.8 Executar eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras contratadas, quando previamente aprovados pelo CONTRATANTE;

7.1.9 Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos equipamentos e materiais até o recebimento provisório das obras.

7.1.10 Manter durante a execução do contrato todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - FORÇA MAIOR

8.1 Entende-se por motivo de Força Maior: greve, "lock-out" ou outras perturbações industriais, atos de inimigo público, guerras, bloqueios, insurreições, levantes, epidemias, avalanches, terremotos, tempestades, raios, enchentes, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes aos acima relacionados, ou de força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência.



8.2 O termo "Força Maior" também deve incluir qualquer atraso causado por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão do CONTRATANTE que venha ocasionar atrasos à CONTRATADA. Nenhuma parte será responsável para com a outra pelos atrasos ocasionados por motivos de Força Maior.

8.3 O termo "Força Maior" não inclui greves na própria firma CONTRATADA.

8.4 Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivos de Força Maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de Força Maior ao CONTRATANTE. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres e responsabilidades relativos à execução das obras.

8.5 O termo especificado pelo Contrato para execução dos serviços poderá ser estendido pelo período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção causado pelo motivo de Força Maior.

8.5.1 Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente acertada por concordância mútua, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes.

8.6 O comunicado sobre Força Maior será julgado ao recebimento deste, referente à aceitação do fato como Força Maior ou não, mas o CONTRATANTE poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO



9.1 O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além da aplicação das sanções previstas neste Edital e no contrato, na forma do art. 78 da Lei 8.666/93.

9.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

9.2.1 - A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.2.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR DO CONTRATO

10.1. - Fica designado o servidor _____ do Setor _____ para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos materiais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



11.1 O recebimento provisório será promovido pelo CONTRATANTE, através de uma Comissão de 03 (três) membros devidamente habilitados, a qual verificará e atestará o cumprimento de todas as exigências contratuais, emitindo parecer conclusivo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação, por escrito, da CONTRATADA, informando a conclusão da obra.

11.2 O recebimento definitivo será feito após o decurso do prazo de 90 (noventa) dias, contados da emissão da aceitação provisória, pela mesma Comissão ou por outra especialmente designada para este fim. Durante esse período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento das instalações por ela construídas. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, estando esta sujeita, ainda, às sanções indicadas na Cláusula Sexta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO

12.1 Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Queluz/SP. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias, de igual teor para um único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Local e Data.

PELO CONTRATANTE: _____

PELA CONTRATADA:



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE
AREIAS**

CONTRATO n° xxx/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIAS – SP.

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Areias

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Areias, xx de xxxx de xxxx.



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



PAULO HENRIQUE S. COUTINHO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA



ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----), Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr (a). (-----), portador (a) do RG. n° (-----), DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório da TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023, realizado pela Prefeitura Municipal de Areias/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no presente certame.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (-----
-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----),
com sede na (-----), na cidade de (-----)
Estado (-----), é (vide observação)*, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023, realizado pela Prefeitura Municipal de Areias.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

*Observação: Neste campo, deverá especificar se é microempresa ou empresa de pequeno porte.



ANEXO VII

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador (a) do RG. n° (-----), interessada em participar da TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023, da Prefeitura Municipal de Areias/SP.

DECLARO, sob as penas da Lei, que nos termos do § 6° do Artigo 27 da Lei Federal n° 6.544 de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7° da Constituição Federal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO VIII

(Modelo de proposta)

TOMADA DE PREÇOS N° 001/2023

Razão social/Nome do proponente: _____

CNPJ: _____

Insc. Est.: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Estado: _____

Telefone: _____

Email: _____

À Prefeitura Municipal de Areias,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente à TOMADA DE PREÇOS N° 001/2023, cujo objeto é a contratação de empresa para REFORMA de quadra poliesportiva, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos, conforme projeto básico, bem como as especificações apresentadas no anexo XI - memorial descritivo.

Valor Total (por extenso):

Validade da Proposta:

Prazo de Execução:

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO IX

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO (modelo de procuração para credenciamento)

PROCURAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob n° (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIAS – SP, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS N° 001/2023, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

Nome e número da identidade do declarante (representante legal da empresa).

Reconhecer firma



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



ANEXO X

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL DO PAU CASADO – AR11, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO XI – MEMORIAL DESCRITIVO.

CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO



CRONOGRAMA FÍSICO - DESEMBOLSO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

MUNICÍPIO:	Areias/SP
OBJETO:	CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL PAU CASADO – AR11
PROCESSO:	ST-PRC-2022-00303-DM
CONVÊNIO:	

PRAZO PROPOSTO	BOLETIM Nº.	DATA BASE:
	TABELA DE SERVIÇOS COM DESONERAÇÃO VERSÃO CDHU - 187	01/08/2022
	INÍCIO: 180 dias da data da assinatura do convênio	
	FINAL: 1460 dias a partir da data de assinatura do convênio	

ITEM	SERVIÇOS	UNIDADE	1ª ETAPA		2ª ETAPA		TOTAL	
			PERÍODO	730 dias	PERÍODO	730 dias		
			Licitação:	180	Execução:	520		
			Execução:	520	Vistoria:	30		
			Vistoria:	30	Encerramento:	180		
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	%	50,00%		50,00%		100,00%	
		R\$	3.259,65		3.259,65		R\$ 6.519,30	
2	PAVIMENTAÇÃO	%	50,00%		50,00%		100,00%	
		R\$	207.526,69		207.526,69		R\$ 415.053,38	
3	DRENAGEM	%	50,00%		50,00%		100,00%	
		R\$	133.060,65		133.060,66		R\$ 266.121,31	
RECURSOS ESTADUAIS		R\$	307.536,98		R\$	307.536,98		R\$ 615.073,96
RECURSOS PRÓPRIOS			36.310,01		R\$	36.310,02		R\$ 72.620,03
TOTAL		R\$	343.846,99		R\$	343.847,00		R\$ 687.693,99
PORCENTAGEM DE SERVIÇOS			50,00%		50,00%		100,00%	

OBSERVAÇÃO CONFORME:

Decreto n.º 66.173 de 27/10/2021 _ "a liberação dos recursos, considerando o valor total destes, observará o seguinte:

- até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), em parcela única;
- entre R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), em 2 (duas) parcelas igualmente divididas;
- entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), em 3 (três) parcelas, sendo a primeira de 30% (trinta por cento);
- acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), em parcelas sucessivas, conforme estipular o respectivo instrumento, sendo a primeira de 30% (trinta por cento)



CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO					Data: BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS CDHU n. 187 08/2022
OBRA: Calçamento da Estrada Municipal Pau Casado - AR 11					
LOCAL: Estrada Municipal Pau Casado - AR 11 - AREIAS/SP					
SERVIÇOS	ETAPAS	TOTAL DOS SERVIÇOS	ETAPA 01 - 360 dias Mês 01 ao Mês 12	TOTAL	
1.0 SERVIÇOS PRELIMINARES		R\$ 6.519,30	100,00% R\$ 6.519,30	100,00% R\$ 6.519,30	
2.0 PAVIMENTAÇÃO		R\$ 415.053,38	100,00% R\$ 415.053,38	100,00% R\$ 415.053,38	
3.0 DRENAGEM		R\$ 266.121,31	100,00% R\$ 266.121,31	100,00% R\$ 266.121,31	
		100,00%	100,00%	100,00%	
		R\$ 687.693,99	R\$ 687.693,99	R\$ 687.693,99	

ART: 28027230221516757

Município de Areias, em 16 de novembro de 2.022

TOTAL GERAL COM BDI - Seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e noventa e três reais e noventa e nove centavos

Paulo Henrique de Souza Coutinho
PREFEITO MUNICIPAL

Fagner Augusto Amorim Bernardo
Eng. Civil CREA/SP 507.0826.673



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep.: 12.820-000



ANEXO XI

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

Este Memorial Descritivo apresenta o escopo básico a ser entregue em obras de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFRAESTRUTURA EM PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA DE CONCRETO CONFORME PROJETO BÁSICO, BEM COMO AS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS NO MEMORIAL DESCRITIVO

O regime de contratação é o de empreitada por preços unitários e a execução conforme cronograma físico-financeiro apresentado.

O prazo total de vigência do contrato é 360 dias.



MEMORIAL DESCRITIVO

Obra: Calçamento da Estrada Municipal Pau Casado - AR 11

Proprietário: MUNICÍPIO DE AREIAS

Localização: Estrada Municipal Pau Casado - AR 11 - Areias/SP

ART n. 28027230221516757

A obra terá localização, extensão e as características gerais indicadas no projeto e escritas nestas especificações quando não constarem no mesmo. As presentes especificações têm por objeto o estabelecimento das normas de execução no que se refere aos requisitos de qualidade, aplicação dos materiais e a descrição de serviços integrantes da obra.

- 1. Disposições Preliminares:** A obra terá localização, extensão e as características gerais indicadas no projeto e escritas nestas especificações quando não constarem no mesmo.
- 2. Objeto das especificações:** As presentes especificações têm por objeto o estabelecimento das normas de execução no que se refere aos requisitos de qualidade, aplicação dos materiais e a descrição de serviços integrantes da obra.

3. Projeto do Pavimento

3.1 Tráfego: A previsão de tráfego de veículos comerciais na faixa solicitada é baixa.

3.2 Dimensionamento: o dimensionamento do pavimento foi prevendo-se carga máxima por eixo traseiro de 8 T (oito toneladas).

3.3 Seções:

Para efeito de dimensionamento apresentamos a seguir a seção tipo para todos os trechos em estudo

0,000_____

Pavimentação em lajota de concreto 35 MP = 8,00 cm

- 4. Placa de identificação para obra.** O item remunera o fornecimento de materiais, acessórios para fixação e a mão-de-obra necessária para instalação de placa para identificação da obra, englobando os módulos referentes às placas do Governo do Estado de São Paulo, da empresa Gerenciadora, e do cronograma da obra, constituída por: chapa em aço



galvanizado nº16 ou nº18, com tratamento anticorrosivo resistente às intempéries; Fundo em compensado de madeira, espessura de 12 mm; requadro e estrutura em madeira; Marcas, logomarcas, assinaturas e título da obra, conforme especificações do Manual de Padronização de Assinaturas do Governo do Estado de São Paulo e da empresa Gerenciadora; Pontaletes de *Erismia uncinatum* (conhecido como Quarubarana ou Cedrinho), ou *Qualea* spp (conhecida como Cambará), de 3 x 3. Não remunera as placas dos fornecedores. Será fornecida 01 placa com dimensões de 2,00 m x 3,00 m, a ser instalada em local a ser determinado pela Prefeitura. O fornecimento da placa é condição para primeira medição da obra.

5. Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas. O item remunera o fornecimento de veículo para locomoção, materiais, mão-de-obra qualificada e equipamentos necessários para execução de serviços de locação de vias, calçadas, tanque e lagoas, com pontaletes de 3 x 3 em madeira *Erismia uncinatum* (conhecido como Quarubarana ou Cedrinho), ou *Qualea* spp (conhecida como Cambará).

6. Abertura de caixa até 25 cm, inclui escavação, compactação, transporte e preparo do sub-leito. O item remunera o fornecimento dos equipamentos e a mão-de-obra necessários para a execução da abertura de caixa, compreendendo a escavação até 25cm; remoção até o primeiro quilômetro; o transporte do material de bota-fora, até 5km, além do primeiro quilômetro, a execução do preparo do sub-leito compreendendo a regularização, escarificação e a compactação de camada de 15cm, abaixo dos 25cm escavados; o fornecimento de terra, caso não haja troca de solo, ou solo reforçado com aditivos químicos, brita, cal ou cimento. Entendese por fornecimento de terra o material que foi escavado e, não transportado além do primeiro quilômetro, seja utilizado para a regularização de caixa.

7. Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia. O item remunera o fornecimento de blocos pré-moldados, articulados, em concreto simples, altamente vibrado e prensado, com resistência média a compressão de 35 MPa, espessura de 8 cm, tipos: raquete e/ou retangular e/ou sextavado e/ou 16 faces; referência comercial: Glasser G16 Glasser, T16 Tatu, P61635N Presto ou equivalente, conforme a norma NBR 9781; areia, materiais



acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços: apiloamento da superfície; lançamento e execução do lastro de areia média, com altura média de 5 cm, adensado por meio de rolo compactador; assentamento dos blocos a partir de um meio-fio lateral, em ângulos retos ou a 45°, em relação ao eixo definido, garantindo o intertravamento e que as juntas entre as peças não excedam a 3 mm; execução de arremates junto ao meio-fio, ou bueiros, ou caixas de inspeção, etc., com blocos serrados ou cortados, na dimensão mínima de um terço da peça inteira, conforme recomendações do fabricante; compactação das lajotas por meio de rolo compactador, juntamente com espalhamento de camada de areia fina, promovendo o preenchimento completo dos espaços das juntas do pavimento e o conseqüente intertravamento dos blocos. Remunera também o preenchimento com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, dos pequenos espaços existentes entre os blocos e as bordas de acabamento; não remunera fornecimento de lastro de brita, quando necessário.

8. Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 20 MPa

fornecimento, posto obra, de equipamentos, materiais e a mão-de-obra necessária para a execução de sarjeta ou sarjetão, compreendendo os serviços: fornecimento de concreto com Fck de 20 MPa, pedra britada nº2, inclusive perdas; carga, transporte até o local de aplicação, descarga; apiloamento da superfície; lançamento da pedra britada e regularização para a execução do lastro; fornecimento e instalação de formas: lançamento do concreto, execução de acabamento com argamassa de cimento e areia, conforme a seção e caimentos desejados. Remunera também os serviços de mobilização e desmobilização. As sarjetas e meio-fio terão em todas as ruas dimensões únicas, a saber: Sarjeta: largura = 0,30; espessura = 0,15 m, moldada "in loco", nos encaixes de pavimento existente com o novo pavimento será utilizado a sarjeta para travamento e acabamento.

9. Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - Fck 25 Mpa: fornecimento, posto obra, de equipamentos, materiais e a mão-de-obra necessária para a instalação de guias, compreendendo os serviços: piqueteamento com intervalo de 5,00 m, em trechos retos, fornecimento de guias retas pré-moldadas padrão Prefeitura Municipal de São Paulo, tipo PMSP 100, com Fck de 25 MPa e concreto com Fck de 20 MPa, cimento e areia, inclusive perdas; carga, transporte até o local de aplicação, descarga; de posicionamento e



assentamento das guias; lançamento do concreto para a fixação da guia (bolão); execução de argamassa de cimento e areia e o rejuntamento das guias; não remunera o fornecimento de lastro ou base para as guias, quando necessário.

- 10. Tubo de concreto (PS-1), DN= 400mm** O item remunera o fornecimento dos tubos de concreto simples classe PS-1, seção circular, com juntas rígidas argamassadas, para redes de águas pluviais e líquidos não-agressivos, diâmetro nominal de 400 mm; argamassa de cimento e areia, traço 1:3, para a junta; argamassa de cimento e areia, traço 1:1, com hidrófugo, para o capeamento externo da junta. Remunera também a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: carregamento, assentamento, alinhamento e nivelamento dos tubos; aplicação de juta ou estopa alcatroada na ponta do tubo; encaixe da ponta do tubo, de forma centrada; execução e aplicação da argamassa na bolsa do tubo; capeamento externo da junta com argamassa impermeabilizante, formando respaldo de 45° em relação à superfície do tubo, e o escoramento do tubo com solo proveniente da escavação. Não remunera os serviços de escavação de valas, nem de execução de berço para o assentamento. Norma técnica: NBR 8890.
- 11. Meio tubo de concreto, DN= 300mm.** O item remunera o fornecimento de meio tubo em concreto simples, seção circular, com juntas rígidas argamassadas, para drenagem de águas pluviais, diâmetro nominal de 300 mm; argamassa de cimento e areia, traço 1:3, para a junta. Remunera também a mão-de-obra necessária para a execução dos serviços: carregamento, assentamento, alinhamento e nivelamento dos meio tubos; encaixe da ponta do meio tubo, de forma centrada; execução e aplicação da argamassa na bolsa do meio tubo; e o escoramento do meio tubo com solo proveniente da escavação. Não remunera os serviços de escavação de valas, nem de execução de berço para o assentamento. Norma técnica: NBR 8890.
- 12. Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m.** O item remunera o fornecimento de equipamentos, materiais acessórios e mão de obra necessária para a execução de valas com profundidade total até 2 m, englobando os serviços: escavação mecanizada; nivelamento, acertos e acabamentos manuais e a acomodação feita manualmente do material escavado ao longo da vala.



- 13. Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador.** O item remunera o fornecimento de equipamentos, materiais acessórios e mão de obra necessária para a execução de aterro de valas ou cavas, englobando os serviços: lançamento e espalhamento manuais do solo; compactação, por meio de compactador; nivelamento, acertos e acabamentos manuais. Não remunera o fornecimento de solo.
- 14. Lastro de pedra britada.** O item remunera o fornecimento de pedra britada em números médios e a mão de obra necessária para o apiloamento do terreno e execução do lastro.
- 15. Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto.** O item remunera o fornecimento de materiais e mão de obra necessários para a execução da boca de lobo simples, com altura até 1,20 m, padrão PMSP, constituída por: alvenaria de bloco de concreto estrutural; argamassa graute; fundo em concreto armado; revestimento interno com argamassa de cimento e areia traço 1:3, com uso de polímero impermeabilizante; cinta de amarração superior para apoio da tampa; tampa de concreto para boca de lobo; guia tipo chapéu para boca lobo. Remunera também os serviços de escavação, escoramento da vala, reaterro e disposição das sobras.
- 16. Estrada AR-11:** Tendo o primeiro trecho início na estaca "0 + 0,00 m" se estendendo até à estaca "11 + 0,00 m", numa extensão de 200,00 m com largura de 5,00 m, e o segundo trecho iniciando na estaca "0 + 0,00 m" se estendendo até à estaca "20 + 10,00 m", numa extensão de 350,00 m com largura de 5,00 m. Com área de abertura total de caixa de 2.750,00 m² e 2.420,00 m² de pavimentação, com volume da sarjeta de 49,50 m³. Serão utilizados 1.100,00 m de Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - Fck 25 Mpa, para travamento da sarjeta e calçamento.

Prefeitura do Município de Areias, 16 de novembro de 2022.

Paulo Henrique de Souza Coutinho
Prefeito Municipal

Fagner Augusto Amorim Bernardo
Eng.º Civil CREA n.º 507.0826.673 - SP



MEMÓRIA DE CÁLCULO

Obra: Calçamento da Estrada Municipal Pau Casado - AR 11

Proprietário: MUNICÍPIO DE AREIAS

Localização: Estrada Municipal Pau Casado - AR 11 - Areias/SP

ART n. 28027230221516757

A obra terá localização, extensão e as características gerais indicadas no projeto e escritas nestas especificações quando não constarem no mesmo. As presentes especificações têm por objeto o estabelecimento das normas de execução no que se refere aos requisitos de qualidade, aplicação dos materiais e a descrição de serviços integrantes da obra.

1. SERVIÇOS PRELIMINARES

1.1 Placa de identificação para obra. A placa terá dimensão padrão de 2,00 m x 3,00 m, totalizando **6,00 m²**. Será medido por área de placa executada (m²).

2. PAVIMENTAÇÃO

2.1 Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas. A área a ser locada será a soma das áreas de ambos os trechos, sendo o **Ponto 1** contendo 200,00 m de comprimento, e 5,00 m de largura, e o **Ponto 2** contendo 350,00 m de comprimento por 5,00 m de largura, totalizando 550,00 por 5,00 m, resultando na área total de **2.750,00 m²** de locação. Será medido pela área de vias, calçadas, tanques e lagoas locadas, nas dimensões indicadas em projeto aprovado pela contratante e/ou Fiscalização (m²).

2.2 Abertura de caixa até 25 cm, inclui escavação, compactação, transporte e preparo do sub-leito. A área a ser realizada a abertura de caixa será a soma das áreas de ambos os trechos, sendo o **Ponto 1** contendo 200,00 m de comprimento, e 5,00 m de largura, e o **Ponto 2** contendo 350,00 m de comprimento por 5,00 m de largura, totalizando 550,00 por 5,00 m, resultando na área total de **2.750,00 m²** de abertura de caixa. Será medido por área de superfície com abertura e preparo de



caixa executado, nas dimensões especificadas em projeto, com profundidade variável até 25 cm (m²).

2.3 Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia. A área a ser pavimentada com lajotas de concreto será a soma das áreas de ambos os trechos, sendo o **Ponto 1** contendo 200,00 m de comprimento por 4,40 m de largura, e o **Ponto 2** contendo 350,00 m de comprimento por 4,40 m de largura, totalizando 550,00 por 4,40 m, resultando na área total de **2.420,00 m²** de pavimentação. Será medido pela área total de piso pavimentado com blocos de concreto (m²).

3. DRENAGEM

3.1 Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 20 Mpa.

O volume da sarjeta será a multiplicação do comprimento total da via por dois (terá sarjeta em ambos os lados da estrada), ou seja, 550,00 x 2 = 1.100,00 m, multiplicado pela área da sarjeta de 0,15 m x 0,30 m, resultando em 1.100,00 x 0,15 x 0,30 = **49,50 m³**. Será medido pelo volume de sarjetas ou sarjetões executados, nas dimensões especificadas em projeto (m³).

3.2 Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 Mpa. O comprimento da guia pré-moldada será a multiplicação do comprimento total da via por dois (terá guia em ambos os lados da estrada), ou seja, 550,00 m x 2 = **1.100,00 m**. Será medido pelo comprimento, aferido na projeção horizontal do desenvolvimento, de guias instaladas (m).

3.3 Tubo de concreto (PA-1), DN= 400mm. A tubulação de concreto será utilizada na ligação transversal entre as bocas de lobo, serão 6 travessias contendo 7,00 m de comprimento, ou seja, 6 travessias x 7,00 m = **42,00 m** de tubos de concreto. Será medido por comprimento de tubulação instalada (m).

3.4 Meio tubo de concreto, DN= 300mm. O comprimento do meio-tubo de concreto será a multiplicação do comprimento total da via por dois (terá meio tubo em ambos os lados da estrada), ou seja, 550,00 x 2 = **1.100,00 m**. Será medido por comprimento de tubulação instalada (m).

3.5 Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m. Serão utilizados duas dimensões de escavação, uma para travessia dos tubos, onde será



escavado o volume de: 42,00 m (comprimento da travessia) x 1,00 m (largura da vala) x 2,00 m (altura da vala) = 84,00 m³. A outra escavação será para assentamento dos meios tubos, onde será escavado o volume de 1.100,00 m (Comprimento total dos meios tubos) x 0,50 m (largura da vala) x 0,50 m (altura da vala) = 275,00 m³. Somando as escavações temos um volume total de escavação de 84,00 m³ + 275,00 m³ = **359,00 m³**.

Será medido, pelo volume escavado, considerado na caixa, obedecendo às dimensões de valas especificadas em projeto (m³).

3.6 Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador

O reaterro será calculado através Será medido pelo volume de reaterro, considerado na caixa (m³). O reaterro será a subtração do volume escavado de 359,00 m³ pela taxa de 80,00 m³, resultando em 359,00 m³ - 80,00 m³ = **279,00 m³**.

3.7 Lastro de pedra britada

O volume do lastro de pedra será calculado através da multiplicação do comprimento dos tubos de concreto, pela largura da vala e espessura do lastro de 5 cm, ou seja, 42,00 m x 1,00 m x 0,05 m = **4,20 m³**. Será medido pelo volume acabado, na espessura aproximada de 5 cm (m³):

- a) Para escavação manual, será medido pela área do fundo de vala;
- b) Para escavação mecanizada, será medido pelo limite.

3.8 Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto. Serão distribuídas **12 unidades** de bocas de lobo ao longo de ambos os trechos, conforme a necessidade. Será medida por unidade de boca de lobo executada (un).

Município de Areias, em 16 de novembro de 2022.

PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO

FAGNER AUGUSTO AMORIM BERNARDO

PREFEITO MUNICIPAL

ENG.º CIVIL CREA 507.0826.673 – SP



Obra: Calçamento da Estrada Municipal Pau Casado - AR 11						
Proprietário: MUNICÍPIO DE AREIAS			CDHU - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL E URBANO			
ART: 28027230221516757			TABELA DE SERVIÇOS COM DESONERAÇÃO VERSÃO CDHU - 187			
			Vigência a partir de 08/2022; BDI: 0,0% L.S.:97,78%			
FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ORIGINAL	VALOR UNITÁRIO	TOTAL FINAL
	1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES				
CDHU	02.08.020	Placa de identificação para obra	m ²	6,00	R\$ 869,24	R\$ 5.215,44
		Subtotal				R\$ 5.215,44
	2.0	PAVIMENTAÇÃO - TRECHO 1				
CDHU	02.10.060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m ²	1.000,00	R\$ 1,72	R\$ 1.720,00
CDHU	54.01.400	Abertura de caixa até 25 cm, inclui escavação, compactação, transporte e preparo do sub-leito	m ²	1.000,00	R\$ 24,81	R\$ 24.810,00
CDHU	54.04.350	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m ²	880,00	R\$ 107,06	R\$ 94.212,80
	2.1	PAVIMENTAÇÃO - TRECHO 2				
CDHU	02.10.060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m ²	1.750,00	R\$ 1,72	R\$ 3.010,00
CDHU	54.01.400	Abertura de caixa até 25 cm, inclui escavação, compactação, transporte e preparo do sub-leito	m ²	1.750,00	R\$ 24,81	R\$ 43.417,50
CDHU	54.04.350	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m ²	1.540,00	R\$ 107,06	R\$ 164.872,40
		Subtotal				R\$ 332.042,70
	3.0	DRENAGEM - TRECHO 1				
CDHU	54.06.160	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 20 Mpa (8 cm)	m ³	18,00	R\$ 750,34	R\$ 13.506,12
CDHU	54.06.040	Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 Mpa	m	400,00	R\$ 53,44	R\$ 21.376,00
CDHU	46.12.260	Tubo de concreto (PA-1), DN= 400mm	m	12,00	R\$ 134,17	R\$ 1.610,04
CDHU	46.12.210	Meio tubo de concreto, DN= 300mm	m	400,00	R\$ 60,18	R\$ 24.072,00
CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m ³	124,00	R\$ 11,30	R\$ 1.401,20



CDHU	07.11.020	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador	m ³	84,00	R\$ 6,30	R\$ 529,20
CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m ³	1,20	R\$ 160,61	R\$ 192,73
CDHU	49.12.010	Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto	unidade	4,00	R\$ 3.220,76	R\$ 12.883,04
	3.1	DRENAGEM - TRECHO 2				
CDHU	54.06.160	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 20 Mpa (8 cm)	m ³	31,50	R\$ 750,34	R\$ 23.635,71
CDHU	54.06.040	Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 Mpa	m	700,00	R\$ 53,44	R\$ 37.408,00
CDHU	46.12.260	Tubo de concreto (PA-1), DN= 400mm	m	30,00	R\$ 134,17	R\$ 4.025,10
CDHU	46.12.210	Meio tubo de concreto, DN= 300mm	m	700,00	R\$ 60,18	R\$ 42.126,00
CDHU	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2 m	m ³	235,00	R\$ 11,30	R\$ 2.655,50
CDHU	07.11.020	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador	m ³	195,00	R\$ 6,30	R\$ 1.228,50
CDHU	11.18.040	Lastro de pedra britada	m ³	3,00	R\$ 160,61	R\$ 481,83
CDHU	49.12.010	Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto	unidade	8,00	R\$ 3.220,76	R\$ 25.766,08
		Subtotal				R\$ 212.897,05
		TOTAL RUA				R\$ 550.155,19
		BDI (25%)				R\$ 137.538,80
		TOTAL GERAL COM BDI (25%)				R\$ 687.693,99
		TOTAL ESTADO				R\$ 615.073,96
		TOTAL MUNICÍPIO				R\$ 72.620,03

TOTAL GERAL COM BDI - Seiscentos e oitenta e sete mil, seiscentos e noventa e três reais e noventa e nove centavos

TOTAL ESTADO - Seiscentos e quinze mil, setenta e três reais e noventa e seis centavos

TOTAL GERAL COM BDI - Setenta e dois mil, seiscentos e vinte reais e três centavos

Município de Areias, em 16 de novembro de 2022.

PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO
PREFEITO MUNICIPAL

FAGNER AUGUSTO AMORIM BERNARDO
ENG CIVIL CREA 507.0826.673 - SP



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep :12 820 000



OBRA: Calçamento da estrada municipal Pau Casado AR-11

LOCAL: Estrada municipal Pau Casado AR-11

MUNICÍPIO: Areias/SP

PLANTA MUNICIPAL

MAPA DA CIDADE DE AREIAS



MAPA DA ESTRADA DO PAU CASADO AR-11

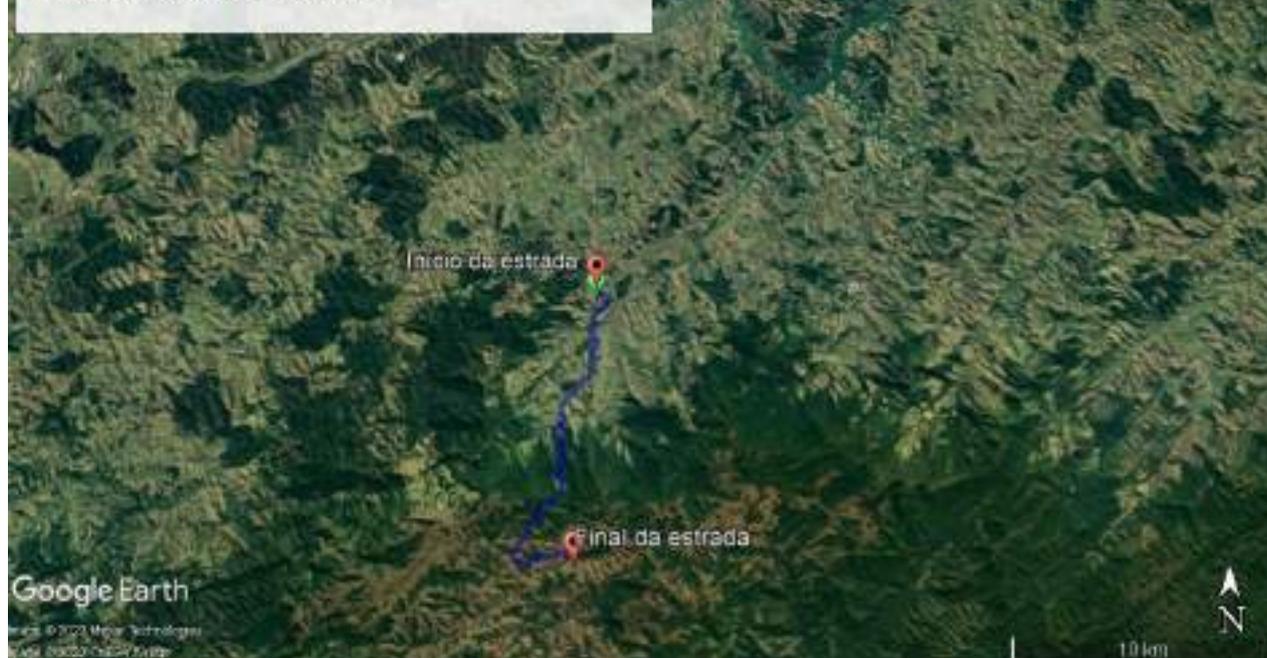
Localização do município
Início da estrada Pau Casado AR-11
Ponto 1 - 18,50 km do início da estrada do Pau Casado
Ponto 2 - 18,10 km do início da estrada do Pau Casado





MAPA DA ESTRADA DO PAU CASADO AR-11

Início e Final da estrada do Pau Casado AR-11



MAPA DO PONTO 1

Ponto 1 - 18,66 Km da Rodovia dos Tropicais (SP-088)





Fagner Augusto Amorim Bernardo
Responsável Técnico
CREA nº. 507.0826.673

De acordo.

Paulo Henrique de Souza Coutinho
Prefeito Municipal de Areias/SP



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep : 12 820 000



OBRA: Calçamento da estrada municipal Pau Casado AR-11

LOCAL: Estrada municipal Pau Casado AR-11

MUNICÍPIO: Areias/SP

PONTO 1 – 16,50 Km da Rodovia dos Tropeiros (SP-068)

PONTO 2 – 19,10 Km da Rodovia dos Tropeiros (SP-068)

Ambos os pontos serão compostos por: Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 8 cm, sarjeta ou sarjetão moldado no local, Tubo de concreto (PA-1), DN= 400mm, Meio tubo de concreto, DN= 300mm e Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto. Todos materiais conforme os memoriais, planilhas e projetos.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



FOTO 1 - P1 - 28/07/2022



FOTO 2 - P1 - 28/07/2022



FOTO 3 - P1 - 28/07/2022



FOTO 4 - P2 - 28/07/2022



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep : 12 820 000



FOTO 5 - P2 - 28/07/2022



FOTO 6 - P2 - 28/07/2022



FOTO 7 - P2 - 28/07/2022

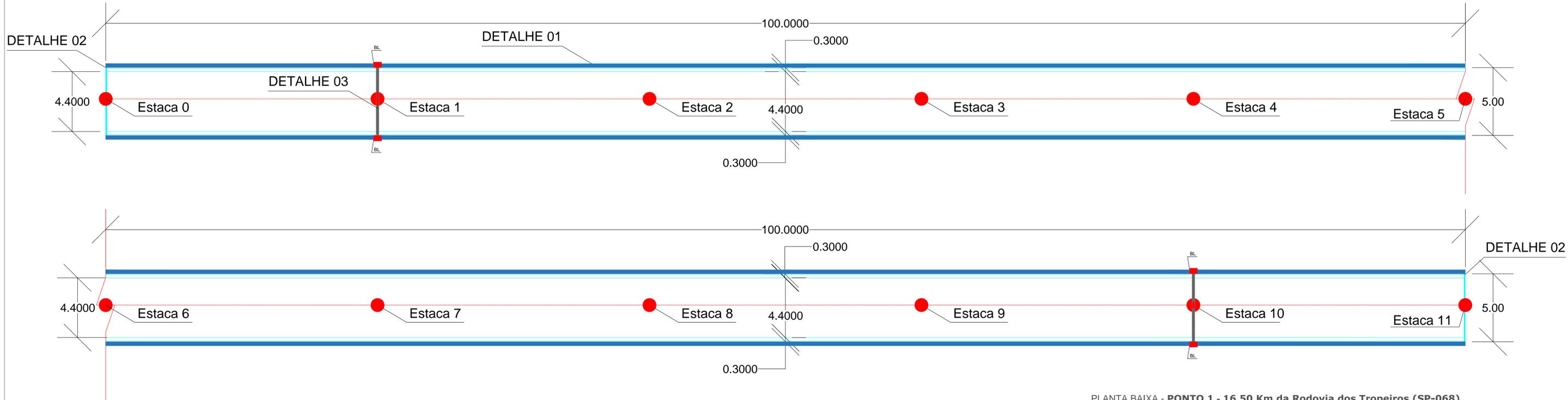


FOTO 8 - P2 - 28/07/2022

Fagner Augusto Amorim Bernardo
Responsável Técnico
CREA nº. 507.0826.673

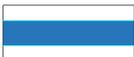
De acordo.

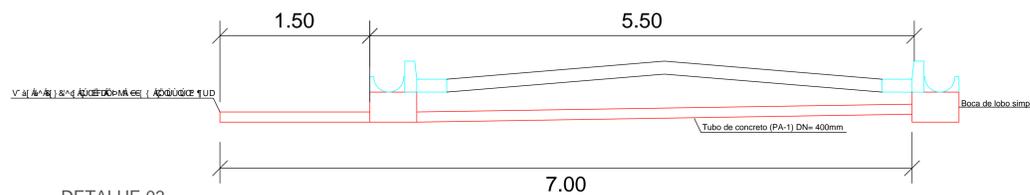
Paulo Henrique de Souza Coutinho
Prefeito Municipal de Areias/SP



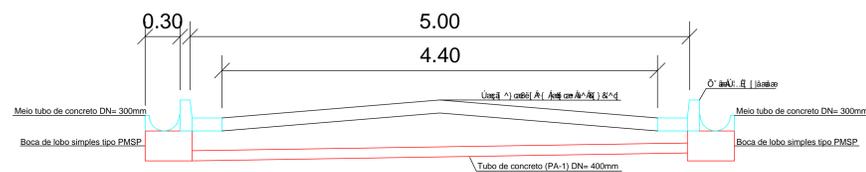
PLANTA BAIXA - PUNTO 1 - 16,50 Km da Rodovia dos Tropeiros (SP-068)

ESCALA - 1:100

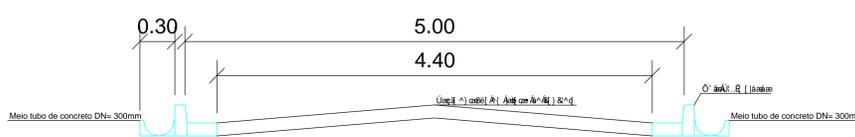
-  Guias e Sarjetas
-  Meio tubo de concreto, DN= 300mm
-  Tubo de concreto (PA-1), DN= 400mm
-  Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto



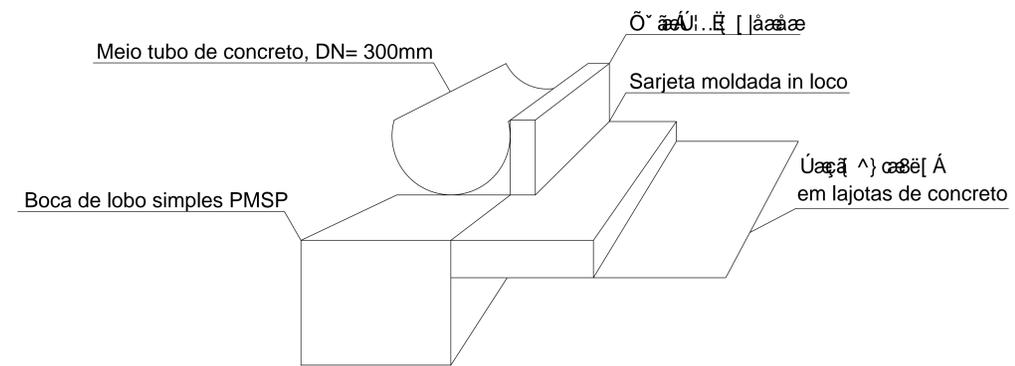
DETALHE 03
ESCALA - 1:25



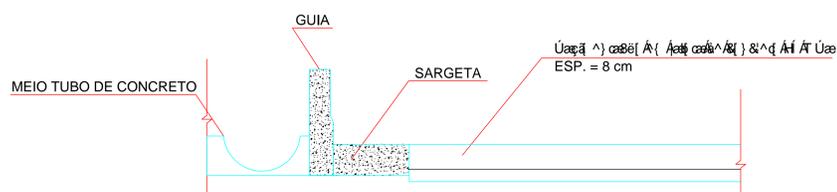
DETALHE 01
ESCALA - 1:25



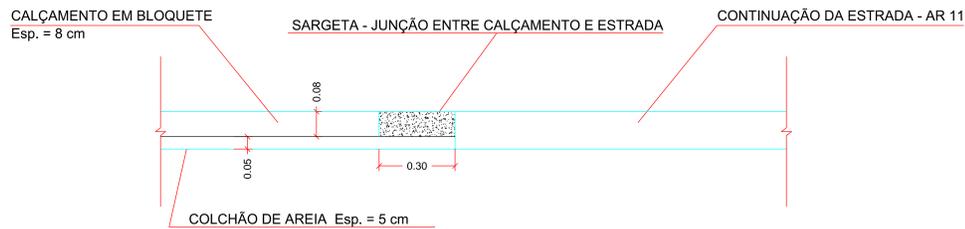
DETALHE 02
ESCALA - 1:25



DETALHE DO SISTEMA DE DRENAGEM
ESCALA - 1:10

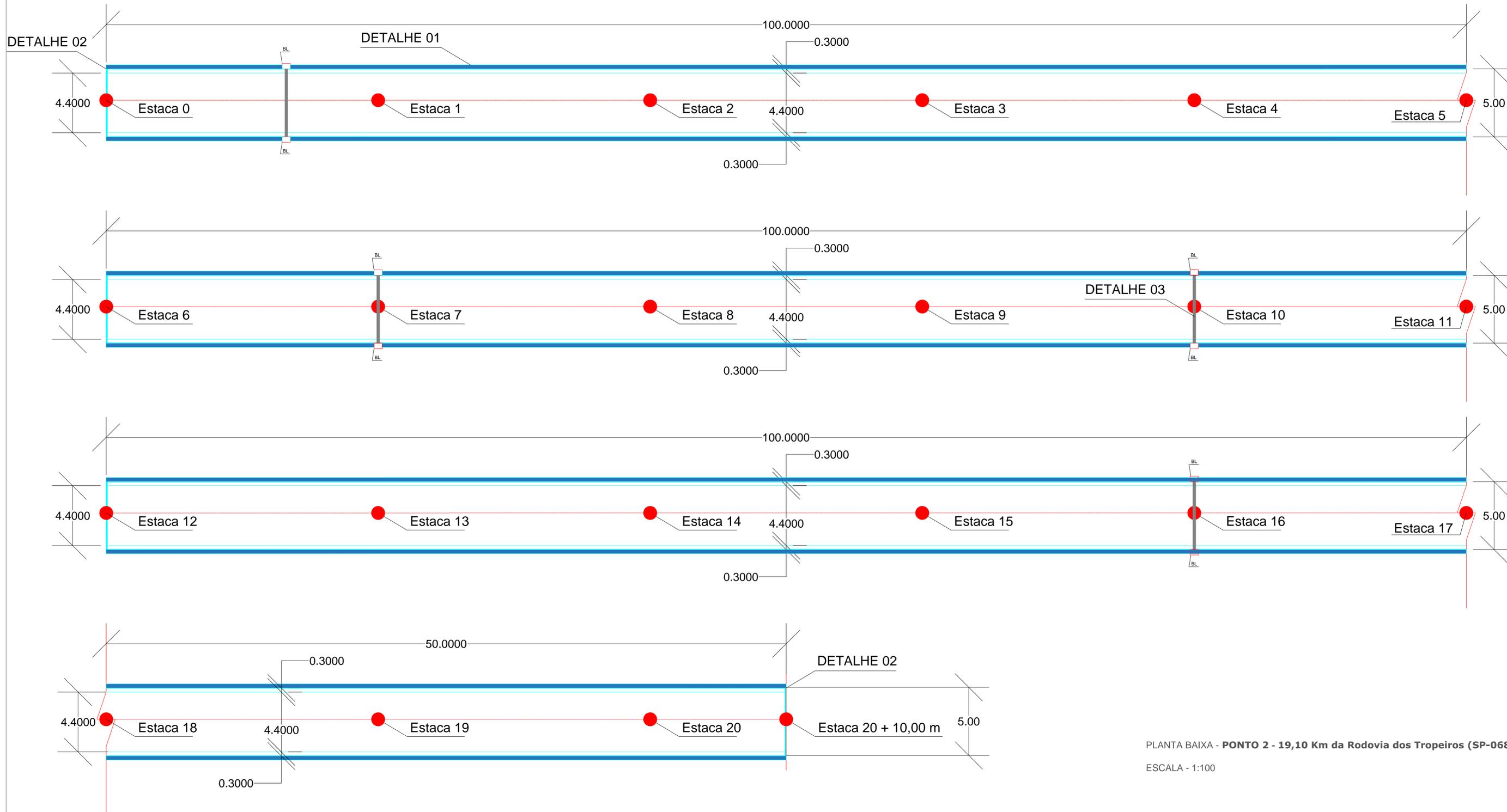


DETALHE 01
ESCALA - 1:50

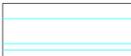


DETALHE 02
ESCALA - 1:50

PROJETO DE INFRAESTRUTURA		FOLHA 01/02
ASSUNTO: CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL PAU CASADO - AR 11		
PROPRIETÁRIO: MUNICÍPIO DE AREIAS		
LOCAL: ESTRADA - AR 11, SERRA DA BOCAINA - AREIAS/SP		
ÁREAS: ÁREA DE CALÇAMENTO = 2.420,00 m ² GUIA = 1.100,00 m SARJETA = 1.100,00 x 0,30 x 0,15 = 49,50 m ² BOCA DE LOBO = 12 UNIDADES	PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO PREFEITO MUNICIPAL FAGNER AUGUSTO AMORIM BERNARDO ENG. CIVIL, CREA 507.0826.673 - SP UOUBR/04-050 ART n. 280272/20221516757	
DESENHO: FAGNER	DATA: NOVEMBRO/2022	ESCALA: INDICADA



PLANTA BAIXA - PUNTO 2 - 19,10 Km da Rodovia dos Tropeiros (SP-068)
 ESCALA - 1:100

-  Guias e Sarjetas
-  Meio tubo de concreto, DN= 300mm
-  Tubo de concreto (PA-1), DN= 400mm
-  Boca de lobo simples tipo PMSP com tampa de concreto

PROJETO DE INFRAESTRUTURA		FOLHA 02/02
ASSUNTO: CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL PAU CASADO - AR 11		
PROPRIETÁRIO: MUNICÍPIO DE AREIAS		
LOCAL: ESTRADA - AR 11, SERRA DA BOCAINA - AREIAS/SP		
ÁREAS: ÁREA DE CALÇAMENTO = 2.420,00 m ² GUIA = 1.100,00 m SARJETA = 1.100,00 x 0,30 x 0,15 = 49,50 m ² BOCA DE LOBO = 12 UNIDADES		PAULO HENRIQUE DE SOUZA COUTINHO PREFEITO MUNICIPAL FAGNER AUGUSTO AMORIM BERNARDO ENG. CIVIL CREA 507.0826.673 - SP CÓDIGO: 04-83 ART n. 28027230221516757
DESENHO: FAGNER	DATA: NOVEMBRO/2022	ESCALA: INDICADA



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

ART de Obra ou Serviço
28027230221707346

Substituição- modificação do objeto do contrato ou
 atividade técnica contratada à 28027230221516757

1. Responsável Técnico

FAGNER AUGUSTO AMORIM BERNARDO

Título Profissional: Engenheiro Civil

RNP: 2619965900

Registro: 5070826673-SP

Empresa Contratada:

Registro:

2. Dados do Contrato

Contratante: Prefeitura Municipal de Areias

CPF/CNPJ: 45.195.963/0001-26

Endereço: Praça 09 DE JULHO

Nº: 202

Complemento:

Bairro: CENTRO

Cidade: Areias

UF: SP

CEP: 12820-000

Contrato:

Celebrado em: 21/09/2022

Vinculada à Art nº:

Valor: R\$ 800,00

Tipo de Contratante: Pessoa Jurídica de Direito Público

Ação Institucional:

3. Dados da Obra Serviço

Endereço: Estrada Municipal PAU CASADO - AR 11

Nº:

Complemento: BERRA DA BOCAINA

Bairro:

Cidade: Areias

UF: SP

CEP: 12820-000

Data de Início: 21/09/2022

Previsão de Término: 31/08/2024

Coordenadas Geográficas:

Finalidade: Infraestrutura

Código:

Proprietário: Município de Areias

CPF/CNPJ: 45.195.963/0001-26

4. Atividade Técnica

				Quantidade	Unidade	
Elaboração	1	Projeto	Pavimentação	Lajotas	2420,00000	metro quadrado
Execução	2	Mensuração	Pavimentação	Lajotas	2420,00000	metro quadrado
		Orçamento	Pavimentação	Lajotas	2420,00000	metro quadrado
		Fiscalização	3	Execução	Pavimentação	Lajotas

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder à baixa desta ART

5. Observações

Responsável técnico pela fiscalização, engarmento, projetos e medição do CALÇAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL PAU CASADO - AR11. Serão executados o serviço de pavimentação de dois trechos críticos da estrada, sendo um trecho medindo 220,00 m e outro medindo 350,00 m, totalizando em 550,00 m de calçamento. A área total de calçamento será 550,00 m lineares multiplicado pela largura da estrada de 4,40 m, totalizando 2.420,00 m² de calçamento. Serão utilizados no sistema de drenagem 1.100,00 m de grelhas, sendo 550,00 m em cada lado da estrada. Também serão utilizados no sistema de drenagem bacias de lixo, meio tubo de concreto, tubo de concreto e sarjetas. Demanda do DADTUR 2022.

6. Declarações

Acessibilidade: Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

7. Entidade de Classe

0-NÃO DESTINADA

8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

Areias 24 de Outubro de 2022

Local data

FAGNER AUGUSTO AMORIM BERNARDO - CPF: 445.600.958-55

Prefeita Municipal de Areias - CPF/CNPJ: 45.130.863/0001-26

9. Informações

- A presente ART encontra-se devidamente quitada conforme dados constantes no rodapé-versão do sistema, certificada pelo Nosso Número.
- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.creasp.org.br ou www.confes.org.br
- A garantia da via assinada de ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

www.creasp.org.br
Tel: 0800 017 18 11
E-mail: acesar@rs.fale.consico.com.br



Valor ART R\$ 88,78 Registrada em: 24/10/2022 Valor Pago R\$ 88,78 Nosso Número: 28027230221707346 Versão do sistema
Impressão em: 24/10/2022 16:09:26



Prefeitura Municipal de Areias
Estado de São Paulo
Praça Nove de Julho, 202 Centro Tel.: (12) 3107-1200 - Areias - Cep: 12.820-000



PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL N° 010/2023

TOMADA DE PREÇOS n° 001/2023

Senhor Licitante, Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail licitacao@areias.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Areias da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página (www.areias.sp.gov.br) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e - mail licitacao@areias.sp.gov.br)

Denominação: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ n° _____ bairro _____

Cidade: _____ Estado _____ CEP _____

e-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Obtivemos, por meio do acesso à página www.areias.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.