DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

|  |
| --- |
| Requisitantes: Secretaria Municipal de CULTURASecretaria Municipal de Administração |
| Responsáveis pela Demanda: Secretario de Adminsitração |  |
| E-mail: administracao@areias.sp.gov.br |  |

|  |
| --- |
| **1. Objeto/ Descrição da solução** |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE TENDAS E SOM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MUNICIPALIDADE. |
| **2. Quantidades estimadas** |
|  | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QTDD** | **VLR UNIT** | **VLR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **Locação de tenda medindo 10x10m**, com estrutura metálica, incluindo calha p/ captação de águas pluviais, coluna de sustentação de 80x80mm. Todas as lonas p/ cobertura deverão possuir filtro solar, pintadas na cor branca, limpas e ante extinguíveis (não propagação de chamas). Fechamento dos 2 (dois) lados, quando necessário.Und: Diária | 150 | R$1985,00 | R$297.750,00 |
| 2 | **Locação de tenda medindo 5x5m**, com estrutura metálica, incluindo calha p/ captação de águas pluviais, coluna de sustentação de 80x80mm. Todas as lonas p/ cobertura deverão possuir filtro solar, pintadas na cor branca, limpas e ante extinguíveis (não propagação de chamas). Fechamento dos 2 (dois) lados, quando necessário.Und: Diária | 150 | R$ 895,00 | R$ 134.250,00 |
| 3 | **Locação de som** para serem usados em eventos de médio porte que possuam no mínimo: 02 caixas PA SL12TI; 02 subgrave PA S118; 02 caixas monitor S112TI 300W ATIVA; 01 mixer 32 canais; 01 phoneplay 4 canais; 01 filtro; 01 amplificador; 01 microfone sem fio; 04 microfones pra voz com pedestais; 06 microfones para instrumentos; técnico de som.Und: Diária | 150 | R$ 1600,00 | R$ 240.000,00 |

 |  |  |  |  |  |
|  |
| **3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)**  |
| O objeto deste ETP é o registro de preços para futura e eventual LOCAÇÃO DE TENDAS E SOM para atender as Necessidades da municipalidade.O município de Areias não possui este tipo de equipamentos e sua aquisição seria inviavel face a seu armazenamento E manutenção; |

|  |
| --- |
| **4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços** |
| Os serviços serão contratados de acordo com a necessidade da municipalidade após a homologação do processo, tendo em vista a necessidade dos serviços. |
| **5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** |
| Não realizado | izado |  |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** |