

## EDITAL PNAB Areias 2024

A Prefeitura Municipal de Areias, através da Secretaria de Cultura e Patrimônio Histórico torna público o Edital de Seleção Pública, em atendimento à Lei Federal nº 14.399, de 08 de julho de 2022, regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, observando-se suas normas legais vigentes, regulamentares e pertinentes, além das condições expressas no conteúdo e anexos do presente Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem a finalidade de selecionar e premiar 4 propostas artísticas e/ou culturais de proponentes que comprovem residência ou sede em Areias há, pelo menos, 2 (dois) anos e possuam histórico de realização de atividades culturais voltadas às linguagens artísticas. O presente edital será organizado em **Módulo I** que refere-se as categorias: Artesanato, Cultura Afro-Brasileira e Exposições

1.2. O valor total disponibilizado para este edital é de R\$ 30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais). **Módulo I** será destinado o valor de R\$ 30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais).

1.3. O presente Edital visa valorizar e fomentar as diversas culturas e artes oriundas do Município, respeitando-se as modalidades e categorias especificadas neste Edital.

### 2. DAS DEFINIÇÕES

2.1. Para fins deste edital, entende-se que:

- a) "PROJETO CULTURAL" é a proposta formalizada pelo PROPONENTE, composta das informações e documentos apresentados à Comissão de Análise de Inscrição;
- b) "PROponente" é a pessoa física ou jurídica que representa o PROJETO CULTURAL, assumindo a responsabilidade legal junto à Secretaria de Cultura de Areias, ou seja, pela inscrição e execução do projeto e pela comprovação das atividades realizadas;
- c) "COMISSÃO DE ANÁLISE E SELEÇÃO DE PROJETOS" é a comissão composta por membros da empresa terceirizada incumbida da operacionalização do presente edital e entes da Secretaria de Cultura do município, sendo responsável pela verificação de habilitação e análise técnica dos projetos inscritos;
- d) "COLETIVO OU IDEALIZADOR" é a pessoa, grupo de pessoas, coletivo, companhia etc., responsável pela criação e idealização do projeto cultural;
- d) "SECRETARIA DE CULTURA" denominada neste Edital simplesmente Secretaria.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. O prazo de inscrição vai do dia **19 de dezembro de 2024 até às 15:59 horas do dia 20 de dezembro de 2024.**

3.2. As inscrições são gratuitas e deverão ser feitas de forma virtual, via formulário através do link: <https://forms.gle/v8bXmFfiTPLdZgPd7>, dentro dos prazos estabelecidos por este edital, salvo em casos especificados pelo parágrafo 3.6.

3.3. Cada proponente poderá inscrever até 03 (três) projetos diferentes neste Edital. Observa-se, contudo, caso o proponente seja selecionado em mais de um projeto, ainda que em categorias diferentes, o mesmo deverá optar por apenas um deles, opção essa que deverá ser encaminhada no e-mail [areiascultura@gmail.com](mailto:areiascultura@gmail.com) em até 3 dias úteis após a publicação da ata de seleção final. Na condição do proponente não realizar sua declaração de opção do projeto a ser contemplado, a Secretaria selecionará o projeto com maior pontuação.

3.3.1 Caso não haja concorrência suficiente para o preenchimento das vagas, poderão ser contemplados mais de um projeto por proponente.

3.4. Um mesmo projeto só poderá ser inscrito uma única vez.

3.4.1 Caso haja duas ou mais inscrições de um mesmo projeto, seja pelo mesmo proponente ou por proponentes distintos, será considerada apenas a última inscrição efetuada, sendo esta identificada pelo sistema de inscrição pela data e hora de envio via Internet.

3.5. A inscrição compreende o envio de **PROJETO e DOCUMENTAÇÃO DO PROPONENTE**, conforme itens a seguir:

#### 3.5.1 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO

São documentos obrigatórios para formalizar a inscrição do proponente neste Edital:

3.5.1.1 **Documentos Pessoa Física** para upload (preferencialmente nos formatos PDF, JPEG ou JPG):

a) Cópia digitalizada de um único documento com foto do proponente, constando número do CPF e RG (carteira de identidade, CNH, outros.);

b) Comprovante de endereço há, pelo menos, 2 (dois) anos no município de Areias, retroativo a junho de 2022, (IPTU, extrato bancário, luz, gás, lançamentos e/ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais ou telefone fixo, contrato de aluguel atual assinado e reconhecido firma). Deverão ser anexados comprovantes de parentesco ou de vinculação do proponente com o titular do comprovante apresentado, caso o proponente não tenha comprovantes em seu nome. No caso de proponentes que não possuam comprovante de residência, faz-se necessária a apresentação de autodeclaração de residência, conforme Anexo II;

- c) Comprovante de endereço atual, datado a partir de junho de 2024, (IPTU, extrato bancário, contas de luz, gás, lançamentos e/ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais ou telefone fixo, contrato de aluguel atual assinado e reconhecido firma). Deverão ser anexados comprovantes de parentesco ou de vinculação do proponente com o titular do comprovante apresentado, caso o proponente não tenha comprovantes em seu nome.

No caso de proponentes que não possuam comprovante de residência, faz-se necessária a apresentação de autodeclaração de residência, conforme Anexo II. d) Declaração de opção de cessão de direitos autorais e/ou Declaração negativa de opção de direitos autorais c) Cópia digitalizada da autodeclaração (anexo II) devidamente preenchida e assinada;

**3.5.1.2 Documentos Pessoa Jurídica para upload (formato preferencialmente PDF ou JPEG ou JPG):**

a) Documento de Identidade ou outro documento com força legal que contenha o número de R.G. e foto do(s) seu(s) representante(s) legal(is); b) CPF, caso o documento com força legal não contenha o número do CPF do(s) seu(s) representante(s) legal(is); c) Cartão do CNPJ ou Requerimento de Microempreendedor Individual; d) Comprovante de endereço há, pelo menos, 2 (dois) anos no município de Ribeirão Preto, retroativo a junho de 2022, (IPTU, extrato bancário, contas de água, luz, gás, lançamentos e ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais ou telefone fixo, contrato de aluguel atual assinado e reconhecido firma) em nome da Instituição ou do proponente inscrito como M.E.I. Deverão ser anexados comprovantes de parentesco ou de vinculação do proponente com o titular do(s) comprovante(s) apresentado(s), caso o proponente não tenha comprovantes em seu nome; e) Comprovante de endereço atual, datado a partir de julho de 2023, (IPTU, extrato bancário, contas de luz, gás, lançamentos e/ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais ou telefone fixo, contrato de aluguel atual assinado e com firma reconhecida). Deverão ser anexados comprovantes de parentesco ou de vinculação do proponente com o titular do(s) comprovante(s) apresentado(s), caso o proponente não tenha comprovantes em seu nome; f) Contrato Social ou do Estatuto e demais alterações, no teor vigente, de modo a demonstrar, especialmente, que a área de atuação é compatível com o objeto deste edital (com exceção de M.E.I.); g) Ata de eleição e posse da diretoria, quando for o caso; h) Declaração de opção de cessão de direitos autorais e/ou Declaração negativa de opção de direitos autorais, conforme Anexo III.

**3.5.2 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PROJETO:** a) Apresentação resumida do projeto. b) Relevância e pertinência. d) Perfil de público-alvo e classificação indicativa. e) Expectativa da quantidade de público alcançado com o projeto. g) Plano de divulgação. X) Plano de democratização de acesso h) Cronograma de execução. i) Orçamento detalhado, conforme modelo de planilha no Anexo V. j) Currículo do proponente. X) Currículo ou portfólio de Coletivo ou idealizador k) Ficha técnica com a relação dos participantes, incluindo a identificação do CPF e a descrição da função no projeto. m) Detalhamento da proposta de contrapartida. n) Termos de Compromissos assinados pelos principais integrantes do projeto, conforme Anexo V. o) Demais informações;

**3.6.** A inscrição será realizada pela plataforma digital indicada no presente Edital, bem como presencialmente em plantões de inscrição a serem agendados e divulgados pela Secretaria de Cultura. Para garantir acessibilidade, os plantões de inscrições presenciais serão restritos a proponentes que se autodeclarem analfabetos, semianalfabetos, ou que apresentem qualquer dificuldade de escrita e leitura, seja ela de natureza cognitiva ou motora, inclusive aqueles que tenham comorbidades físicas ou psíquicas, e também para proponentes que não tenham acesso à internet.

**3.7.** Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis ou com prazo de validade vencido.

**3.8.** O número de protocolo de inscrição será gerado e exibido na plataforma digital.

**3.8.1** Caso o proponente encontre erro ou dificuldade técnica, deverá entrar em contato pelo telefone (16) 3421-9152 ou pelo e-mail [producaocultural@grupoteatralgorki.com](mailto:producaocultural@grupoteatralgorki.com), solicitando confirmação do recebimento.

**3.8.2** A Prefeitura Municipal de Areias não se responsabilizará por falha de envio, por má conexão com a internet ou quaisquer outros problemas técnicos que possam ocorrer no processo de inscrição e que não dependam exclusivamente de seus serviços.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar e concorrer deste Edital:

**4.1.1.** Proponente Pessoa Física, maior de 18 (dezoito) anos no momento da inscrição neste Edital, que comprove no mínimo 02 (dois) anos de residência no município de Areias e que comprove regularidade fiscal tributária em órgãos públicos.

**4.1.2.** Proponente Pessoa Jurídica, sediada há pelo menos 2 anos no município de Areias, com atividade artística e/ou cultural (CNAE) principal ou secundária demonstrada no Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (para MEI) ou no contrato social da empresa (para as demais), e que comprove regularidade fiscal tributária.

**4.2.** Quem NÃO pode participar:

**4.2.1.** Não podem se inscrever neste Edital, agentes culturais que: I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos; II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**4.2.2.** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.2.1.

**4.2.3.** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadram nas situações descritas neste item.

**4.2.4.** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

**4.3.** Os proponentes deverão comprovar a regularidade fiscal, cuja documentação será solicitada e analisada após a divulgação dos resultados provisórios de classificação.

## **5. DAS POLÍTICAS DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO**

**5.1.** O presente edital visa assegurar medidas de democratização, desconcentração, descentralização, regionalização, diversificação e ampliação quantitativa de destinatários e linguagens culturais.

**5.2.** Busca-se estimular a participação de agentes culturais e equipes compostas de forma representativa por mulheres, pessoas negras, pessoas e povos indígenas, povos e comunidades tradicionais, pessoas LGBTQIAPN+, pessoas com deficiência, pessoas idosas, pessoas em situação de rua, e outros grupos vulnerabilizados socialmente.

**5.3.** O projeto concorrente deverá oferecer medidas que incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, bem como medidas de acessibilidade arquitetônica, comunicacional e atitudinal compatíveis com as características do objeto, nos termos do art. 9º, §5º do Decreto nº 11.740/23 e da Lei nº 13.146/15, de modo a contemplar:

**5.3.1.** Nas medidas de acessibilidade arquitetônica: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação, circulação, palcos e camarins; criação de vagas reservadas em estacionamento; previsão de filas preferenciais devidamente identificadas;

**5.3.2.** Nas medidas de acessibilidade comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço, com reserva de espaços para pessoas surdas, preferencialmente na frente do palco onde se localizam os intérpretes de libras; e

**5.3.3.** Nas medidas de acessibilidade atitudinal: a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**5.4.** As medidas consideradas como recursos de acessibilidade arquitetônica, comunicacional e atitudinal estão previstas no art. 19 da Instrução Normativa nº 10 do Ministério da Cultura.

**5.5.** Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade estarão previstos nos custos do projeto, da iniciativa ou do espaço, desde a sua concepção.

**5.6.** A política de cotas tem como objetivo garantir a reserva de um percentual mínimo de vagas a grupos específicos, sendo aplicáveis na forma prevista no item 6.

**5.7.** As propostas, ou documentos a elas associados que manifestem quaisquer formas de preconceito ou intolerância relativas à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero, geracional, de orientação sexual e outras formas de discriminação deverão ser desclassificadas, com fundamento no inciso IV do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras ações de natureza cível ou criminal.

## **6. DAS COTAS**

**6.1.** Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, conforme art. 6, da INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC Nº 10, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023, nas seguintes proporções: a) no mínimo 25% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas e quilombolas; c) no mínimo 5% das vagas para pessoas com deficiência;

**6.2** Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e quilombolas, concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

**6.3** Os agentes culturais negros (pretos e pardos), indígenas e quilombolas, optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

**6.4** Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

**6.5** No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

**6.6** Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

**6.7** Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a Declaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

**6.8** Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares: I - procedimento de heteroidentificação (Fase de habilitação); II - solicitação de carta consubstanciada; § 1º O procedimento de heteroidentificação, em caso de denúncia, impugnação ou/e eventuais situações que a Comissão julgar necessário, ficará a cargo de Comissão instituída pela Secretaria Municipal da Cultura de Areias em conjunto com a empresa terceirizada de assessoria.

**6.9** As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo: I – pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por negras (pretas e pardas), indígenas e quilombolas; II – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam negras (pretas e pardas), indígenas e quilombolas; III – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por negras (pretas e pardas), indígenas e quilombolas;

**6.10** As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou

coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos no item 6.8.

## 7. DAS CATEGORIAS

**7.1.** As inscrições e o processo seletivo dos projetos culturais serão organizados pela divisão de módulos e categorias, com suas exigências gerais - presentes em ambos os módulos, e as exigências específicas - que se referem a cada categoria individualmente. No que diz respeito às exigências gerais, os proponentes deverão:

**7.1.1** Para além do portfólio e currículo artístico, o Idealizador ou Coletivo deverá comprovar atuação na área artístico-cultural de no mínimo de 02 anos.

**7.2.** As exigências específicas de cada área seguirão de acordo com as categorias abaixo listadas (descritas detalhadamente no Anexo I), e em seus respectivos módulos e formatos:

**MÓDULO I** - Valor de R\$ 30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais) para até 4 projetos que visem a execução de atividades artístico-culturais nas áreas de: Artesanato, Cultura Afro-Brasileira e Exposições.

**CATEGORIA: ARTESANATO:** Tendo como valor total R\$ 7.625,00, a Categoria Artesanato atenderá 01 projeto de proposta de workshop de artesanatos.

**CATEGORIA: EXPOSIÇÃO:** Tendo como valor total R\$ 15.250,00, a Categoria Exposição atenderá 02 projetos de propostas de execução de exposição, tendo obrigatoriamente 20 dias de duração e que seja feita em local público para livre acesso da população.

**CATEGORIA: CULTURA AFRO-BRASILEIRA:** Tendo como valor total R\$ 7.625,00, a Categoria Cultura Afro-Brasileira atenderá 01 projeto de proposta de atividades culturais voltadas para cultura afro-brasileira, ou seja, atividades artísticas com desenvolvimento de ações que tenham como principal objetivo a promoção da cultura afro-brasileira, ou seja, práticas culturais, danças de rua, artes urbanas, crenças e tradições que têm origem nas culturas africanas e que foram reservadas e adaptadas no Brasil.

## **8. DAS ETAPAS DO EDITAL**

**8.1.** O edital será conduzido através das seguintes etapas, as quais serão rigorosamente seguidas conforme os critérios estabelecidos neste documento, podendo a mesma ser alterada conforme comunicado oficial publicado pela Secretaria.

ETAPA 1: Inscrições dos projetos de 19/12/2024 até 20/12/2024;

ETAPA 2: Análise de classificação – 20/12/2024;

ETAPA 3 : Publicação dos projetos selecionados – 20/12/2024;

ETAPA 4: Envio da documentação de 20/12/2024 ate 21/12/2024;

ETAPA 5 : Publicação do resultado final no dia 22/12/2024;

ETAPA 5: Contratação – 23/12/2024;

ETAPA 6: Pagamento das propostas contempladas – 27/12/2024;

ETAPA 7: Execução dos projetos a partir de janeiro de 2025;

ETAPA 8: Prestação de contas até abril de 2025.

## **8.2. COMISSÃO DE ANÁLISE E SELEÇÃO DE PROJETOS**

**8.2.1.** A Comissão de Análise e Seleção de Projetos será formada por membros da sociedade civil, com competência reconhecida no segmento cultural, residentes e atuantes fora do município de Areias, selecionados pela Secretaria de Cultura em conjunto com empresa de assessoria terceirizada.

**8.2.1.1** A seleção dos membros da Comissão de Análise e Seleção de Projetos será realizada mediante edital de credenciamento.

**8.2.1.2** Não poderão integrar a Comissão de Análise e Seleção de Projetos pessoas direta ou indiretamente ligadas aos projetos inscritos neste Concurso, bem como seus cônjuges ou parentes até o segundo grau.

**8.2.2.** A Comissão de Análise e Seleção dos Projetos tem autonomia na análise técnica e decisão de seleção quanto ao projeto apresentado, inclusive para desclassificar projetos que não atendam aos requisitos mínimos exigidos.

## **8.3. CRITÉRIOS DE ANÁLISE DO PROJETO**

**8.3.1** O julgamento dos projetos será efetuado considerando os seguintes critérios: Critérios Descrição Pontuação a) Interesse público do projeto A análise deverá avaliar os impactos positivos que a realização da ação promoverá ao cenário artístico-cultural de Areias, sendo levado em consideração propostas que tenham oficinas formativas como contrapartida. 0 a 100 b) Relevância, atendimento à diversidade cultural e

criatividade do projeto A análise deverá aferir a excelência do projeto dentro do contexto cultural atual e a sua relevância norteando o estímulo de manifestações que possam trazer à tona a repercussão das suas atividades entre o público alvo 0 a 100 c) Acessibilidade e inclusão A análise deverá avaliar o quão inclusivo e acessível é o projeto cultural, considerando a capacidade de pessoas 0 a 100 com diferentes habilidades físicas, sensoriais e cognitivas de participarem plenamente. Isso envolve examinar a disponibilidade de instalações físicas acessíveis, materiais adaptados, linguagem inclusiva e ações que promovam a participação equitativa de todos os públicos, independentemente de suas limitações ou características específicas. Caso não haja previsão de medidas de acessibilidade e de ações afirmativas, o projeto será desclassificado. d) Viabilidade de realização do projeto A análise deverá avaliar de forma conjugada se o projeto conforme foi apresentado (orçamento, cronograma, atividades) tem plenas condições de ser realizado. A compatibilidade entre a estimativa de custos do plano de trabalho e os preços praticados no mercado será avaliada de acordo com tabelas referenciais de valores, com método de identificação de valores praticados no mercado. 0 a 100 e) Comprovação da experiência do proponente e dos integrantes envolvidos no projeto A análise deverá avaliar a capacidade do proponente em realizar a proposta enviada, tendo o portfólio do proponente como forma de atestar sua experiência artística e cultural 0 a 100 8.3.2. A pontuação final de cada proposta será obtida por média simples da soma das notas dadas por cada integrante da Comissão de Análise e Seleção de Projetos.

**8.3.3** O projeto que não atingir ao menos 40,0 (quarenta) pontos na pontuação final será automaticamente desclassificado.

**8.3.5.** Em caso de empate, será adotado como critério de desempate, a Viabilidade de realização do Projeto. Persistindo o empate, será adotada a Comprovação da experiência do proponente como critério de desempate.

#### **8.4. CLASSIFICAÇÃO, HABILITAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS CULTURAIS**

**8.4.1** A Comissão de Análise e Seleção de Projetos, se reunirá para analisar os projetos enviados pelos proponentes e emitir relatório com a classificação das propostas.

**8.4.2.** O relatório da Comissão de Análise e Seleção de Projetos será publicado no Diário Oficial e disponibilizado em página específica da Lei Aldir Blanc no site oficial da prefeitura municipal de Areias.

**8.4.3.** A seleção de propostas culturais está limitada ao valor total destinado a este edital.

**8.4.4.** Decorrido o prazo para análise, recursos e após realizadas as respostas aos recursos, terá início a fase de habilitação, sendo solicitados e analisados os documentos pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, conforme item 3.6.1. Serão consideradas habilitadas as propostas cuja documentação esteja de acordo com as regras deste edital.

**8.4.5.** Os documentos para habilitação serão solicitados conforme previsto no item 3.6.1, com exceção da Certidão Negativa de Débitos, que deverá ser solicitada após a divulgação do resultado provisório, vedada a sua exigência na etapa de inscrição de propostas.

**8.4.5.1** A comprovação de regularidade fiscal será obrigatória na fase de habilitação das propostas, tendo o proponente o prazo de 1 dia para envio das certidões negativas de débitos (Municipais, Estaduais e Federais) Link e formas de acesso das

certidões: Certidão Negativa de Débitos Municipais - Emissão feita de forma presencial através do endereço Rua XV de novembro, 170, centro - Areias/SP.

Certidão Negativa de Débitos Estaduais -  
<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

Certidão Negativa de Débitos Federais -  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/EmitirPGFN> 8.4.6.

Na etapa de habilitação, será verificado se há casos de nepotismo, impedindo a celebração de instrumento pelo agente cultural que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado nas etapas de análise e seleção.

**8.4.7.** A comprovação de endereço para fins de habilitação poderá ser realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, podendo ser dispensada quando o agente cultural: I - é pertencente à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense; II - é pertencente à população nômade ou itinerante; ou III - se encontre em situação de rua.

**8.4.8.** A Comissão de Análise e Seleção de Projetos deverá apresentar no relatório de habilitação os proponentes considerados inabilitados e o motivo da respectiva inabilitação.

## 10. DA CONTRATAÇÃO

**10.1.** A Secretaria Municipal de Cultura comunicará os proponentes habilitados que tiverem seu projeto selecionado para contratação nos termos e valores determinados neste edital por meio de publicação de COMUNICADO DE RESULTADO FINAL no Diário Oficial do Município e site da Prefeitura Municipal de Areias.

**10.1.1.** Será assinado o Termo de Execução Cultural, previsto no art. 23 do Decreto nº 11.453/2023, em conformidade com o previsto no art. 9º, §3º, I, do Decreto nº 11.740/2023.

**10.2.** O proponente deverá realizar agendamento junto à Secretaria para apresentar-se presencialmente como condição para efetivar o contrato, com a documentação original e regularizada conforme relação abaixo: a) Cópia simples juntamente com original do documento de identidade (oficial) do proponente que contenha R.G., CPF e foto [ou outro documento de identidade com força legal (carteira de trabalho, de motorista, de entidade oficial de classe, etc.)]; b) Cópia simples de comprovantes de endereço, tais como: lançamentos e/ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais; contas de concessionárias de água, luz, telefone, celular, contas de cartão de crédito, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração com o fito de comprovar a residência no Município de Areias/SP, conforme item 3.6, subitem 3.6.1.1., b), deste edital. c) Indicação de conta bancária aberta exclusivamente para a movimentação dos recursos financeiros a serem transferidos pela Prefeitura Municipal de Areias em virtude deste edital, em nome do proponente.

**10.3.** O proponente que não apresentar a documentação no prazo estipulado ou

apresentá-la com alguma irregularidade perderá, automaticamente, o direito à contratação, sendo convocado suplente.

**10.4.** A convocação dos suplentes obedecerá a ordem de classificação determinada pela Comissão de seleção de projetos.

**10.5.** Verificada a regularidade da documentação apresentada, será celebrado o contrato para realização do projeto.

## **11. DO PAGAMENTO**

**11.1.** O valor, conforme descrito no objeto deste edital, será depositado em uma única parcela pela Prefeitura Municipal de Areias em conta corrente do proponente, em até 30 dias após celebração do contrato.

**11.2.** Caso receba outras formas de apoio após a inscrição, o proponente deverá informar a Secretaria e apresentar esclarecimentos no Relatório de Conclusão.

## **12. DAS ALTERAÇÕES DO PROJETO**

**12.1.** Serão admitidas alterações com justificativa prévia apresentada pelo proponente via e-mail [areiascultura@gmail.com](mailto:areiascultura@gmail.com), desde que não altere a essência do projeto aprovado principalmente em relação aos objetivos descritos, exceto nos casos de ampliação do acesso.

**12.2** As alterações somente poderão ocorrer em até 15 dias corridos antes da execução do projeto, dependendo de aprovação da Secretaria.

**12.2.** Em hipótese alguma será admitida alteração do proponente e do objeto do projeto.

## **13. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**13.1.** O objeto deverá ser executado seguindo definições previstas neste edital.

**13.2.** O proponente vencedor obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.

**13.3.** Constatadas irregularidades no objeto, o MUNICÍPIO poderá: a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações ou apresentar baixa qualidade, determinando seu refazimento ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; b) Determinar sua complementação ou rescindir a contratação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis; c) As irregularidades deverão ser sanadas pelo proponente vencedor, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado. d) Determinar sua correção ou reconstrução, ficando por conta da contratada, todas as despesas de materiais, mão-de-obra e equipamentos utilizados para esse fim.

## **14. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

**14.1** Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Areias de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

**14.2.** Os materiais produzidos deverão ser enviados para o e-mail

areiascultura@gmail.com, no mínimo 15 dias antes da execução do projeto, para serem submetidos à avaliação e aprovação pela Secretaria de Cultura Municipal.

**14.3** O material de divulgação dos projetos e seus produtos deverá ser disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e contendo informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

**14.4** O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

## **15. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**15.1.** O agente cultural que celebrou o termo de execução cultural prestará contas à administração pública por meio das seguintes categorias:

**15.1.1** Prestação de informações em relatório de execução do objeto:

**15.1.1.1** A prestação de informações em relatório de execução do objeto comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural, por meio da apresentação de relatório de execução do objeto pelo beneficiário no prazo de 30 dias corridos contados do término da execução e análise desse relatório por agente público designado pela Secretaria de Cultura do Município.

**15.1.1.2** O agente público competente elaborará parecer técnico de análise do relatório de execução do objeto e poderá encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto.

**15.1.2** Prestação de informações em relatório de execução financeira:

**15.1.2.1** O relatório de execução financeira será exigido somente quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, ou quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

**15.3.** O prazo máximo para a prestação de contas será de até 30 (trinta) dias após a execução do projeto.

**15.4.** O proponente deverá submeter à aprovação da Secretaria a solicitação de prorrogação do prazo de prestação de contas, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação ao término. A prestação de contas só poderá ser prorrogada, caso julgado como necessário, por um período máximo de 30 (trinta) dias corridos.

**15.6.** Após finalizado o prazo de prestação de contas, a equipe técnica da Secretaria de Cultura de Areias emitirá parecer ao Secretário de Cultura sobre a prestação de contas de cada proponente, podendo realizar as seguintes ações:

**15.6.1** Em caso de comprovação de execução do objeto será determinado o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

**15.6.2** Solicitar a apresentação, pelo beneficiário, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;

**15.6.3** Aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira;

**15.6.4** Reaberturas, reanálises e quaisquer outros procedimentos administrativos de

desarquivamento referentes a prestações de contas já concluídas e consideradas regulares, aprovadas ou outras manifestações equivalentes, por parte do poder público competente, somente poderão ser efetuados, uma única vez, em até 5 (cinco) anos após o encerramento da referida prestação de contas;

**15.7.** A documentação relativa à execução do objeto e à execução financeira será mantida pelo beneficiário pelo prazo de cinco anos, contado do fim da vigência do instrumento.

**15.8.** Fica vedada a aplicação de normas regulamentares posteriores à data de encerramento definitivo de prestação de contas de projetos culturais, mesmo quando haja eventual reabertura, reanálise ou quaisquer procedimentos administrativos de desarquivamento de prestação de contas;

**15.9** Ato ou omissão de gestor do Poder Executivo que caracterize desídia ou descaso em relação à análise de prestação de contas de projeto cultural isenta os proponentes de vedações, de inabilitações ou de quaisquer outras sanções decorrentes da prestação de contas desses projetos específicos.

**15.10.** Nos casos de rejeição final da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

**15.13.** A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

**15.14.** Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

## **16. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**16.1.** Se o proponente for declarado inadimplente em razão da inadequada aplicação dos recursos recebidos, ou pelo não-cumprimento do contrato, não poderá celebrar qualquer outro ajuste ou receber recursos da Prefeitura Municipal de Areias e do Governo Federal por um período de 05 (cinco) anos.

**16.2.** O proponente será considerado inadimplente, após assinatura do contrato, quando: a) Utilizar os recursos inadequadamente; b) Utilizar os recursos em finalidade diversa do projeto; c) Não apresentar, no prazo e/ou na forma prevista, a prestação de contas devida e o Relatório de Conclusão do projeto; d) Não concluir o projeto como previsto na proposta aprovada; e) Não exibir as marcas do Governo Federal, da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, da Secretaria Municipal de Cultura e da Prefeitura Municipal de Areias, conforme art. 22 do Decreto 11.740/23, em todas as atividades, publicações e comunicações, bem como em todos os produtos artístico-culturais, observadas as regras, diretrizes e orientações técnicas do manual de aplicação de marcas elaborado pelo Ministério da Cultura, disponíveis em: [https://www.gov.br/secom/pt-br/central-de-conteudo/manuais/uso-da-marca-do-governo-federal/2023-jan\\_br\\_govfederal\\_manual-de-uso\\_v1.1](https://www.gov.br/secom/pt-br/central-de-conteudo/manuais/uso-da-marca-do-governo-federal/2023-jan_br_govfederal_manual-de-uso_v1.1)

**16.4.** Em caso de ser considerado inadimplente pelas razões descritas nas alíneas “d” e “e” do item

**16.3,** desde que não seja caracterizada má-fé por parte do proponente, poderá ser formalizado acordo com a Secretaria de Cultura para a realização de ações compensatórias.

**16.4.1** Serão consideradas ações compensatórias a entrega de ações culturais

mensuráveis e correspondentes à proposta aprovada em relação aos valores e objetivos propostos.

**16.5.** Excetuados os casos que se enquadrem no item 16.4, se o proponente inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito ainda à devolução dos valores já disponibilizados por meio deste edital.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital.

**17.2.** O projeto deve ser realizado atendendo às características definidas por ocasião da inscrição.

**17.3.** Em caso de comprovação de inveracidade das informações prestadas, a Secretaria Municipal de Cultura poderá a qualquer momento excluir o proponente do processo seletivo, assim como anular o contrato eventualmente firmado, cabendo ao proponente faltoso a devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais (juros, correção monetária e multa), sem prejuízo de eventuais medidas cíveis e criminais cabíveis.

**17.4.** Os documentos e demais materiais de inscrição dos projetos serão arquivados pela Secretaria de Cultura para prestação de contas futuras ao Ministério do Turismo.

**17.5.** Havendo orçamento disponível, a Secretaria de Cultura convocará, por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Areias - D.O.M., os suplentes em ordem de classificação para contratação.

**17.6.** Para execução dos pagamentos previstos neste edital será utilizado recurso orçamentário provindo do Fundo Nacional de Cultura para o município de Areias especificamente para atendimento da Lei Federal 14.399 de 08 de julho de 2022.

**17.7.** Eventuais esclarecimentos referentes a este Concurso poderão ser prestados nos dias úteis, das 08:00 às 17:00 horas junto à empresa terceirizada “Grupo Gorki: Gestão Criativa de Projetos Culturais LTDA”, presencialmente na Rua Iara, no 42, Ribeirão Preto-SP, ou pelos telefones: (16) 3421-9152 / (16) 98142-3000 (Whatsapp Business) e e-mail: [producaocultural@grupoteatralgorki.com](mailto:producaocultural@grupoteatralgorki.com).

**17.8.** Integram o presente Edital: Anexo I - Parâmetros específicos das categorias Anexo II - Modelo de autodeclaração de residência Anexo III - Declaração de opção de cessão de direitos autorais e/ou Declaração negativa de opção de direitos autorais Anexo IV - Modelo de planilha orçamentária Anexo V - Modelo de termo de compromisso dos participantes Anexo VII - Modelo de declaração étnico-racial Anexo VIII - Modelo de declaração para pessoa com deficiência

**17.9.** Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Cultura.

